

**Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001
COMUNA POPRICANI, JUDETUL IASI**

Nr. 820 /21.01.2021.

Elaborat,
Secretar general, Teșcu Elena



**RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020**

Subsemnatul, Teșcu Elena responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2021 prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: Monitorul Oficial Local

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- a) realizarea unui ziar/brosură de interes local
- b)
- c)

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

- Da, acestea fiind: anexe ,modele
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
4	4	0	3	1	-

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	3
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c) Acte normative, reglementări	0

d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	0

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
4	0	4	0	0	3	1	0	3	1	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. nu este cazul

3.2.

3.3.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. nu este cazul

4.2.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

-Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
Contract website-Primăria Popricani 5000 lei	0	0,50 lei	HCL nr. 137/30.12.2019

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un **punct de informare**/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

îmbunătățirea /structurarea / informațiilor de interes public de pe website Primăria Popricani ,jud. Iași
îmbunătățirea /structurarea / informațiilor de interes public de pe Monitorul Oficial Local

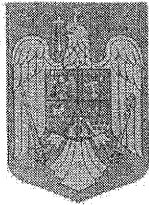
c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

website Primaria Popricani /comuna Popricani /Monitorul Oficial Local

Domnului primar al comunei Popricani, jud. Iași -TĂNASĂ IOANA



ROMÂNIA



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL IAȘI

PRIMĂRIA COMUNEI POPRICANI		
JUDEȚUL IAȘI		
Intrare	Nr.	198
lașire		
Ziua	Luna	Anul
04	01	2021

Nr. 206
Data 06.01.2021
Nesecret
Ex. 114

Către Primăria: Toate din județul Iași

- În atenția Doamnei/Domnului Primar -

Vă reamintim că, potrivit art.27 alin.4 din H.G. nr.478/2016, autoritățile publice locale din județ vor transmite către instituția prefectului raportul prevăzut la alin.1 al aceluiași act normativ.

Pentru a transmite în timp util centralizarea rapoartelor, vă rugăm să ne comunicați, în format electronic, pe adresa contact@prefecturaiasi.ro, Raportul de evaluare a implementării Legii nr.544/2001, pentru anul 2020, conform Anexei 10 la H.G. nr.478/2016, până la data de **22.01.2021**.

Cu stimă,

**PREFECT,
MARIAN GRIGORAȘ**



**SUBPREFECT,
MARIAN TUDURAN**

Coordonator compartiment,
cons.jr.Lăcrămioara Simiuc

Str. Anastasie Panu nr.60, 700075 Iași – România
Telefon: 0232-235.400; Fax: 0232 – 211.312

Adresa de e-mail: contact@prefecturaiasi.ro
Adresa website: <http://www.prefecturaiasi.ro>