

HOTĂRÂREA Nr.77

din 11.07.2019

pentru aprobarea *Planului de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor*

Consiliul Local Popricani, județul Iași ,
analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
 - b) art. 6 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
 - c) art. 7 alin. (2) din Codul civil;
 - d) **art.129 alin.(2) b) și d), alin. (4) lit. e) și f), precum și alin.(6) lit. a) punctul 9 și 14 din OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ,**
 - e) **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005** privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare,
 - f) **Legii nr. 211/2011** privind regimul deșeurilor,
 - g) **Legii nr. 132/2019** privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice,
- Având în vedere **referatul** d-nei viceprimar Curea Maria înregistrat sub nr. **9266/04.07.2019** ,

Având în vedere **nota de fundamentare** a d-nului primar Pârlog Valeriu , înregistrată sub nr.**9302/05.07.2019**,

Având în vedere **proiectul de hotărâre** , înregistrat sub nr.**9303/05.07.2019**,

Având în vedere **raportul** compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr.**9402/08.07.2019** ,

Având în vedere **avizul** comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Popricani, județul Iași , nr. **9539/11.07.2019** .(comisia nr.1-favorabil) ,

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1), lit. "a" din OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. - (1) Aprobarea Planului de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor.

(2) Planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. -Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de d-na viceprimar Curea Maria , aparatul de specialitate din cadrul Primăriei Popricani, județul Iași.

Art.3. -Prezenta hotărâre se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, primarului/viceprimarului comunei Popricani, județul Iași , aparatului de specialitate din cadrul Primăriei Popricani, județul Iași ,Instituției prefectului județului Iași și se aduce la cunoștință publică prin afișare în locuri publice , pe site .



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar , Teșcu Elena

Adoptată în ședința din data de 11.07.2019

Cu un nr.de **11 voturi** pentru, 0 contra, abțineri din nr. total de **15** consilieri în funcție .

PLAN DE MĂSURI privind colectarea selectivă a deșeurilor

Art. 1. - Presentul plan de măsuri este elaborat în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor.

Art. 2. - (1) Pentru desfășurarea în bune condiții a colectării selective în cadrul instituției, această activitate se realizează sub coordonarea d-nei viceprimar CUREA MARIA , în calitate de responsabil cu colectarea selectivă a deșeurilor .

(2) Persoana responsabilă cu colectarea selectivă poate fi contactată la numărul de telefon 0232/708104 , fax 0232708104, adresă de mail: registratura@primariapopricani.ro

Art. 3. - (1) Colectarea selectivă a deșeurilor presupune separarea la sursa de generare pe următoarele categorii:

- a) deșeuri de hârtie și carton;
- b) deșeuri de metal și plastic;
- c) deșeuri de sticlă.

(2) Scopul colectării separate a acestor categorii îl constituie necesitatea de a evita contaminarea deșeurilor prin amestecarea acestora și asigurarea unei calități acceptabile de către reciclator.

Art. 4. - (1) Colectarea selectivă a deșeurilor în instituție se efectuează prin depozitarea deșeurilor menajere în baterii mici de 60 l după cum urmează:

- a) **bateria galbenă:** deșeuri de plastic și metal;
- b) **bateria albastră:** deșeuri de hârtie și carton;
- c) **bateria verde:** deșeuri de sticlă.

(2) Totodată, vor fi amplasate recipiente de colectare selectivă, pe culori, și marcate pe categorii de deșeuri la căile de acces din cadrul instituției.

(3) În exteriorul clădirii sunt amplasate trei eurocontainere cu capacitate de 240 l pentru cele trei fluxuri colectate separat pentru stocare temporară a deșeurilor precolectate în interiorul instituției care vor îndeplini condițiile referitoare la culoare și marcare impuse prin art. 9 din Lg 132/2010.

Art. 5. - Recipientele amplasate în clădire vor fi golite de către personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei în funcție de ritmul de umplere, în containerele destinate stocării temporare.

Art. 6. - Achiziționarea containerelor destinate stocării temporare a deșeurilor colectate selectiv se va face în condițiile legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

Art. 7. - Planșele privind precizarea amplasării locațiilor vor fi puse în zona birouri, în zona magaziilor, precum și în zona sălii de protocol.

Art. 8. - Ținând cont de faptul că este necesar să asigurăm o eficiență cât mai crescută a sistemului, depunerea deșeurilor de ambalaje se face în baterii sau containere exterioare după ce sunt pliate sau presate.

Art. 9. - Deșeurile de altă natură decât deșeuri de ambalaje corespunzătoare fluxurilor de material gestionate în cadrul sistemului de colectare selectivă rezultate din zona de birouri se depun în containerul exterior.

Art. 10. - Angajații instituției vor fi obligați să colecteze separat deșeurile generate prin respectarea inscripțiilor de pe recipientele destinate colectării selective.

Art. 11. - Această obligativitate va fi reglementată prin dispoziție a primarului, care va prevedea de asemenea răspunderea disciplinară și măsurile aplicabile angajaților în cazul neimplementării colectării selective a deșeurilor în cadrul instituției potrivit legislației în vigoare.

Art. 12. - (1) Instruirea angajaților privind colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul primăriei se va face prin intermediul unor pliante și odată cu amplasarea recipientelor destinate colectării selective.

(2) Persoana responsabilă, respectiv d-na viceprimar Curea Maria, va instrui angajații din fiecare birou în parte, cu privire la modul de colectare separată pe categorii de deșeuri, instruire care se va face de asemenea, ori de câte ori apar completări sau modificări asupra legislației în vigoare, referitor la colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

(3) Personalul va fi informat periodic de către responsabil asupra eventualelor nereguli sesizate în modul de implementare al acestei activități în cadrul instituției.

Art. 13. - Informarea vizitatorilor se realizează prin plasarea de materiale informative, de minimum trei ori pe an, în spațiile special amenajate, ele constând în pliante și afișe informative.

Art. 14. - (1) Predarea deșeurilor colectate selectiv pentru valorificare se va face către SC GIREXIM UNIVERSAL SA Pitești, conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de colectare și transport a deșeurilor municipale în județul Iași. (nr. 357/30.10.2018).

(2) Periodicitatea preluării de către colector a cantității de deșeuri colectate selectiv se stabilește de comun acord ținând cont de cantitatea generată și volumul disponibil pentru stocare temporară, dar nu mai mult de 30 de zile.

Art. 15. - (1) Evidența privind cantitățile de deșeuri colectate selectiv se face în conformitate cu Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă în instituțiile publice.

(2) Deșeurile colectate selectiv vor fi cântărite la predare, iar cantitățile vor fi consemnate în registrul de evidență de deșeuri colectate selectiv

(3) Registrul cu evidența cantității se găsește la responsabilul numit cu organizarea colectării selective în instituție, iar raportarea datelor se face lunar, direct Agenției Naționale de Protecția Mediului.

Președinte de ședință,

Consilier, MIHAILĂ SIMION



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar, Teșcu Elena

Adoptată în ședința din data de 11.07.2019

Cu un nr. de 11 voturi pentru, 0 contra, abțineri din nr. total de 15 consilieri în funcție