

Comuna Popricani

Județul Iași
Primar

**DISPOZIȚIE nr.234
din 21.08.2020**

privind aprobarea Procedurilor de sistem ale SCIM din cadrul Comunei Popricani

Primarul comunei Popricani, județul Iași –Pârlog Valeriu ,

Având în vedere :

- referatul secretarului general al comunei Popricani, jud. Iași d-na Teșcu Elena înregistrat la nr. 9905/13.08.2020 prin care solicită punerea în aplicare a prevederilor Ordinului nr. 600 / 2018 ;
 - prevederile O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern /managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
 - dispoziția primarului comunei Popricani, jud. Iași nr. 915/29.12.2020,
 - prevederile Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600 /2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
 - avizul comisiei de monitorizare SCIM,
 - organigrama și statul de funcții al Primăriei comunei Popricani, județul Iași ,
 - prevederile art. 155, alin. (1) lit. (5), lit. (e) precum și ale art. 157 alin. (1) din Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,
- In temeiul art.196, alin.1 lit. "b" din O.U.G nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ ,

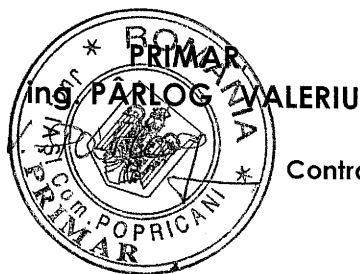
DISPUNE:

Art.1. Se aproba Procedurile de sistem conform listei procedurilor in vigoare, anexa la prezenta dispozitie.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Secretarului comisiei.

Art.3. Prezenta dispoziție revocă dispoziția nr. 915/29.12.2020.

Art.4. Prezenta dispoziție se comunică prin intermediul secretarului general al UAT comuna Popricani, județul Iași, primarului, viceprimarului/ angajaților Primăriei comunei Popricani, județul Iași și Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general,
Teșcu Elena



PRIMĂRIA COMUNEI POPRICANI, IASI	LISTA PROCEDURILOR ÎN VIGOARE	Cod: PS-10/F3
		Rev.: 1
		Pag.: 1 / 12

Nr. crt	Denumire document	Cod document	Nr. ed / rev	Data reviziei	Nr. exemplare	Responsabil
	SECRETARUL GENERAL UAT					
1.	Organizarea si functionarea Consiliului Local	PO 01	I/1		1	Secretar general Teșcu Elena
2.	Sedinte ordinare ale Consiliului Local	PO 02	I/1		1	Secretar general Teșcu Elena
3.	Sedinte extraordinare ale Consiliului Local	PO 03	I/1		1	Secretar general Teșcu Elena
4.	Sedinte de indata ale Consiliului Local	PO 04	I/1		1	Secretar general Teșcu Elena
5.	Dispozitii	PO 05	I/1		1	Secretar general Teșcu Elena
6.	Elaborarea promovarea si aprobarea proiectelor de H.C.L.	PO 06	I/1		1	Secretar general Teșcu Elena
	CONSILIER PERSONAL					
7.	Inscrierea si programarea in audienta	PO 01	I/1		1	Consilier primar Leonte Doru
	COMPARTIMENTUL STARE CIVILĂ					
8.	Stare civila -intocmirea, păstrarea, evidența și eliberarea actelor de stare civilă.	PO 01	I/1		1	Inspector superior Cazacu Nicoleta
9.	Inregistrarea nasterii	PO 02	I/1		1	Inspector superior Cazacu Nicoleta
10.	Inregistrarea casatoriei	PO 03	I/1		1	Inspector superior Cazacu Nicoleta
11.	Inregistrare deces	PO 04	I/1		1	Inspector superior Cazacu Nicoleta
12.	Schimbare nume pe cale administrativa	PO 05	I/1		1	Inspector superior Cazacu Nicoleta
13.	Divort pe cale administrativa	PO 06	I/1		1	Inspector superior Cazacu Nicoleta
14.	Inscrierea in actele de identitate	PO 07	I/1		1	Inspector superior Cazacu Nicoleta
15.	Atribuire Gestionare CNP	PO 08	I/1		1	Inspector superior Cazacu Nicoleta
16.	Rectificarea actelor	PO 09	I/1		1	Inspector superior Cazacu Nicoleta
17.	Reconstituirea si intocmirea ulterioara	PO 10	I/1		1	Inspector superior Cazacu Nicoleta
18.	Eliberarea certificatelor de stare civila	PO 11	I/1		1	Inspector superior Cazacu Nicoleta
	REGISTRU ELECTORAL					
19.	Înregistrarea și actualizarea datelor din Registrul Electoral	PO 01	I/1		1	Secretar general Teșcu Elena și Inspector de superior Cazacu Nicoleta
	ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE					
20.	Organizare și desfășurare concurs de recrutare a funcționarilor publici	PO 01	I/1		1	Secretar genera Teșcu Elena
21.	Stat de funcții	PO 02	I/1		1	Inspector princip Anghel Irina Elena
		PO 03	I/1		1	Inspector princip Anghel Irina

						Elena
23.	Competență, conștientizare, formare profesională	PO 04	I/1		1	Secretar general Teșcu Elena
24.	Evaluare funcționari publici	PO 05	I/1		1	Secretar general Teșcu Elena și Primar Pârlog Valeriu
25.	Dosar profesional al funcționarului public	PO 06	I/1		1	Inspector principala Anghel Irina Elena
26.	Registrul general de evidenta al salariatilor (Revisal)	PO 07	I/1		1	Inspector principala Anghel Irina Elena
27.	Întocmire și eliberare adeverințe solicitate de salariații și foștii salariați	PO 08	I/1		1	Rferent asistent Rotaru Ana Otilia
28.	Cercetare disciplinara	PO 09	I/1		1	Secretar general Teșcu Elena
29.	Evaluarea performantelor individuale ale personalului contractual	PO 10	I/1		1	Secretar general Teșcu Elena și Viceprimar Cureea Maria
30.	Restructurare si reorganizare a structurii organizatorice a aparatului de specialiatate al primarului si a serviciilor publice de interes public local	PO 11	I/1		1	Secretar general Teșcu Elena
31.	Organizarea și desfasurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul contractual	PO 12	I/1		1	Secretar general Teșcu Elena
32.	Evaluarea satisfactiei angajatilor	PO 13	I/1		1	Secretar general Teșcu Elena
33.	Modul prin care se realizeaza integrarea noilor angajatilor	PO 14	I/1		1	Inspector principala Anghel Irina Elena
34.	Stabilire salarii de baza	PO 15	I/1		1	Secretar general Teșcu Elena
35.	Incetarea raporturilor de munca	PO 16	I/1		1	Inspector principala Anghel Irina Elena
36.	Cercetarea disciplinara - functionari publici	PO 17	I/1		1	Secretar general Teșcu Elena
37.	Inregistrarea declaratiilor de avere si interese a functionarilor publici	PO 18	I/1		1	Secretar general Teșcu Elena
38.	Intocmirea și formalizarea planului de ocupare a funcțiilor publice, stabilirea de atribuții și responsabilități	PO 19	I/1		1	Secretar general Teșcu Elena
39.	Modul de evidență a prezenței, învoierilor și concediilor	PO 20	I/1		1	Inspector principala Anghel Irina Elena
	COMPARTIMENTUL CONTABILITATE/ IMPOZITE ȘI TAXE (CONTABILITATE)					
40.	Alop - angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor; Evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale	PO 01	I/1		1	Inspector superio Chelariu Maria și Referent asistent Rotaru Ana Otilia
41.	Fundamentarea, elaborarea, centralizarea precum și rectificarea bugetului consolidat de venituri și cheltuieli al primăriei	PO 02	I/1		1	Inspector superio Chelariu Maria și Referent asistent Rotaru Ana Otilia

PRIMĂRIA COMUNEI POPRICANI, IAȘI		LISTA PROCEDURILOR ÎN VIGOARE				Cod: PS-10/F3			
Rev.: 1									
Pag.: 3 / 12									
42.	Circuitul documentelor privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor primăriei comunei	PO 03	I/1		1	Inspector superior Chelariu Maria și Referent asistent Rotaru Ana Otilia			
43.	Deschideri/retrageri, virări de credite bugetare pentru comuna și instituțiile subordonate	PO 04	I/1		1	Inspector superior Chelariu Maria și Referent asistent Rotaru Ana Otilia			
	Execuția bugetara a primăriei comunei	PO 05	I/1		1	Inspector superior Chelariu Maria și Referent asistent Rotaru Ana Otilia			
44.	Acordarea avansurilor prin caseria unit ații și decontarea acestora	PO 06	I/1		1	Inspector superior Chelariu Maria și Referent asistent Rotaru Ana Otilia			
45.	Activități contabile - cheltuieli	PO 07	I/1		1	Inspector superior Chelariu Maria și Referent asistent Rotaru Ana Otilia			
46.	Contabilitate publică - activele fixe	PO 08	I/1		1	Inspector superior Chelariu Maria și Referent asistent Rotaru Ana Otilia			
47.	Întocmirea situației privind monitorizarea cheltuielilor de personal	PO 09	I/1		1	Inspector superior Chelariu Maria și Referent asistent Rotaru Ana Otilia			
48.	Contabilitatea mijloacelor fixe, materialelor și a obiectelor de inventar	PO 10	I/1		1	Inspector superior Chelariu Maria și Referent asistent Rotaru Ana Otilia			
49.	Contabilitatea trezoreriei	PO 11	I/1		1	Inspector superior Chelariu Maria și Referent asistent Rotaru Ana Otilia			
50.	Contabilizarea facturilor primite de la furnizori	PO 12	I/1		1	Inspector superior Chelariu Maria și Referent asistent Rotaru Ana Otilia			
51.	Procedura operațională privind controlul gestiunii intrări - ieșiri stocuri materiale	PO 13	I/1		1	Inspector superior Chelariu Maria și Referent asistent Rotaru Ana Otilia			
52.	Procedura privind datoria publică locală	PO 14	I/1		1	Inspector superior Chelariu Maria și Referent asistent Rotaru Ana Otilia			
53.	Evidența contabilă a materialelor de natură consumabilelor și de natură obiectelor de inventar	PO 15	I/1		1	Inspector superior Chelariu Maria și Referent asistent Rotaru Ana Otilia			
54.	Evidența contabilă a mijloacelor fixe	PO 16	I/1		1	Inspector superior Chelariu Maria și Referent asistent Rotaru Ana Otilia			
55.	Furnizarea/prestarea, contractarea și facturarea serviciilor de utilități publice	PO 17	I/1		1	Inspector superior Chelariu Maria și Referent asistent Rotaru Ana Otilia Inspector superior			

						Referent asistent Rotaru Ana Otilia
57.	Întocmirea situațiilor financiare	PO 19	I/1		1	Inspector superio Chelariu Maria și Referent asistent Rotaru Ana Otilia
58.	Întocmirea notei contabile	PO 20	I/1		1	Inspector superio Chelariu Maria și Referent asistent Rotaru Ana Otilia
59.	Inventarierea patrimoniului	PO 21	I/1		1	Inspector superio Chelariu Maria și Referent asistent Rotaru Ana Otilia
60.	Ordonantarea cheltuielilor	PO 22	I/1		1	Inspector superio Chelariu Maria și Referent asistent Rotaru Ana Otilia
61.	Organizarea si exercitarea controlului financiar de gestiune	PO 23	I/1		1	Inspector superio Chelariu Maria și Referent asistent Rotaru Ana Otilia
62.	Organizarea si conducerea contabilității	PO 24	I/1		1	Inspector superio Chelariu Maria și Referent asistent Rotaru Ana Otilia
63.	Finantarea ordonatorilor tertari de credite, altii decat unitatile de invatamant preuniversitar de stat	PO 25	I/1		1	Inspector superio Chelariu Maria și Referent asistent Rotaru Ana Otilia
64.	Reevaluarea activelor patrimoniale	PO 26	I/1		1	Inspector superio Chelariu Maria și Referent asistent Rotaru Ana Otilia
65.	Transferul bunurilor aflate în patrimoniu	PO 27	I/1		1	Inspector superio Chelariu Maria și Referent asistent Rotaru Ana Otilia
66.	Finantarea cheltuielilor materiale ale unitatilor de invatamant preuniversitar de stat	PO 28	I/1		1	Inspector superio Chelariu Maria și Referent asistent Rotaru Ana Otilia
67.	Calculul salariilor și întocmirea statelor de plată	PO 29	I/1		1	Inspector superio Chelariu Maria și Referent asistent Rotaru Ana Otilia
68.	Control financiar preventiv propriu	PO 30	I/1		1	Inspector superio Usuruf Alina
69.	Finant. chelt. de capital ale unit. de invat	PO 31	I/1		1	Inspector superio Chelariu Maria și Referent asistent Rotaru Ana Otilia
70.	Centralizarea situațiilor statistice privind drepturile de personal	PO 32	I/1		1	Inspector superio Chelariu Maria și Referent asistent Rotaru Ana Otilia
71.	Operarea și gestionarea modulelor în sistemul Forexebug	PO 33	I/1		1	Inspector superio Chelariu Maria și Referent asistent Rotaru Ana Otilia
	COMPARTIMENTUL CONTABILITATE/IMPOZITE SI TAXE					

PRIMĂRIA COMUNEI POPRICANI, IASI		LISTA PROCEDURILOR ÎN VIGOARE				Cod: PS-10/F3	
						Rev.: 1	
						Pag.: 5 / 12	
(IMPOZITE SI TAXE)							
72.	Inspectia Fiscală (comunicarea avizului, suspendarea sau amanarea, realizarea inspectiei fiscale și comunicarea deciziei de impunere privind creantele datorate bugetului local in urma inspectiei finale)	PO 01	I/1		1	Inspector superior Usuruf Alina	
73.	Emiterea somatiei. Titlul executoriu	PO 02	I/1		1	Referent superior Ionita Camelia și Inspector superior Usuruf Alina	
74.	Poprirea	PO 03	I/1		1	Referent superior Ionita Camelia și Inspector superior Usuruf Alina	
75.	Prescrierea dreptului de a cere executarea silita. Intreruperea si suspendarea termenului de prescriptie	PO 04	I/1		1	Referent superior Ionita Camelia și Inspector superior Usuruf Alina	
76.	Incasari si plati numerar prin casierie	PO 05	I/1		1	Inspector principa Anghel Irina Elena	
77.	Intocmirea, inregistrarea si operare borderou debitare -scadere	PO 06	I/1		1	Inspector principa Anghel Irina Elena	
78.	Casierie	PO 07	I/1		1	Inspector principa Anghel Irina Elena	
79.	Schimbul de informatii intre compartimentul de ubanism și impozite și taxe	PO 08	I/1		1	Referent superior Ionita Camelia și Inspector superior Usuruf Alina	
80.	Inscrierea in tabelul creditorilor. Radierea societatilor si raspunderea administratorilor	PO 09	I/1		1	Inspector superior Usuruf Alina	
81.	Selectarea contribuabililor intocmirea programului de control	PO 10	I/1		1	Inspector superior Usuruf Alina	
82.	Completarea Registrului de casa	PO 11	I/1		1	Inspector principa Anghel Irina Elena	
83.	Efectuare unei reverificari pentru un impozit sau taxa	PO 12	I/1		1	Referent superior Ionita Camelia și Inspector superior Usuruf Alina	
84.	Insolvabilitatea si raspunderea solidara	PO 13	I/1		1	Referent superior Ionita Camelia, Inspector superior Usuruf Alina și Inspector Lupu Ioan	
85.	Elaborare referat propuneri solutionare contestatie	PO 14	I/1		1	Referent superior Ionita Camelia și Inspector superior Usuruf Alina	
86.	Discutia finala cu contribuabilul	PO 15	I/1		1	Referent superior Ionita Camelia și Inspector superior Usuruf Alina	
87.	Depunerea si verificarea declaratiei fiscale privind stabilirea impozitelor si	PO 16	I/1		1	Referent superior Ionita Camelia și	

	persoane juridice și fizice					Usuruf Alina
88.	Eliberarea Certificatelor de atestare fiscala Persoane Juridice și Fizice	PO 17	I/1		1	Referent superior Ionita Camelia și Inspector superio Usuruf Alina
89.	Efectuarea corectiei erorilor materiale din actele administrativ fiscale	PO 18	I/1		1	Referent superior Ionita Camelia și Inspector superio Usuruf Alina
90.	Sesizarea organelor de urmarire penala	PO 19	I/1		1	Referent superior Ionita Camelia și Inspector superio Usuruf Alina
91.	Executarea silita a bunurilor imobile si bunurilor mobile	PO 20	I/1		1	Referent superior Ionita Camelia și Inspector sup Usuruf Alina
ACTIVITATEA DE ACHIZITII PUBLICE						
92.	Elaborare strategie anuală achiziții publice	PO 01	I/1		1	Consilier principa Tifachi Liliana
93.	Achiziția directă	PO 02	I/1		1	Consilier principa Tifachi Liliana
94.	Achiziția prin procedură simplificată	PO 03	I/0		1	Consilier principa Tifachi Liliana
95.	Licitatia deschisă	PO 04	I/0		1	Consilier principa Tifachi Liliana
96.	Licitatia restrânsă	PO 05	I/0		1	Consilier principa Tifachi Liliana
97.	Negocierea competitivă	PO 06	I/0		1	Consilier principa Tifachi Liliana
98.	Dialogul competitiv	PO 07	I/0		1	Consilier principa Tifachi Liliana
99.	Procedura simplificată	PO 08	I/0		1	Consilier principl Tifachi Liliana
COMPARTIMENTUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI						
100.	Eliberare certificat de urbanism	PO 01	I/1		1	Inspector asistenti Nicoreac Florentina Cătălina și Inspector principa Roman Alina Elena
101.	Modificarea erorilor de redactare	PO 02	I/1		1	Inspector asistenti Nicoreac Florentina Cătălina și Inspector principa Roman Alina Elena
102.	Emitere adeverinte	PO 03	I/1		1	Inspector asistenti Nicoreac Florentina Cătălina și Inspector principa Roman Alina Elena

PRIMĂRIA COMUNEI POPRICANI, IAȘI		LISTA PROCEDURILOR ÎN VIGOARE			Cod: PS-10/F3
					Rev.: 1
					Pag.: 7 / 12
103.	Receptia la terminarea lucrarilor	PO 04	I/1	1	Inspector asistent Nicoreac Florentina Cătălina și Inspector principa Roman Alina Elena
104.	Regularizare taxa autorizatie de construire	PO 05	I/1	1	Inspector asistent Nicoreac Florentina Cătălina și Inspector principa Roman Alina Elena
105.	Eliberare autoritatie de construire	PO 06	I/1	1	Inspector asistent Nicoreac Florentina Cătălina și Inspector principa Roman Alina Elena
106.	Eliberarea avizului pentru certificatul de urbanism	PO 07	I/0	1	Inspector asistent Nicoreac Florentina Cătălina și Inspector principa Roman Alina Elena
107.	Eliberare certificat de atestare a edificării / extinderii construcției	PO 08	I/0	1	Inspector asistent Nicoreac Florentina Cătălina și Inspector principa Roman Alina Elena
COMPARTIMENTUL AGRICOL/ FUNCIAR (AGRICOL)					
108.	Inregistrarea in registru Agricol	PO 01	I/1	1	Referent superior Stavarachi Doina și Inspector asistent Mălai Mare Alexandra Cristina
109.	Stabilirea situatiei juridice a imobilelor	PO 02	I/1	1	Referent superior Stavarachi Doina și Inspector asistent Mălai Mare Alexandra Cristina
110.	Eliberare atestate de producator si carnete de comercializare	PO 03	I/1	1	Referent superior Stavarachi Doina și Inspector asistent Mălai Mare Alexandra Cristina
111	Vânzarea- cumpărarea terenurilor	PO 04	I/1	1	Referent superior Stavarachi Doina și Inspector asistent

						Alexandra Cristina
112.	Deschiderea de noi pozitii în registrul agricol si operarea modificarilor	PO 05	I/0		1	Referent superior Stavarachi Doina și Inspector asistent Mălai Mare Alexandra Cristina
113.	Eliberarea adeverințelor din registrul agricol	PO 06	I/0		1	Referent superior Stavarachi Doina și Inspector asistent Mălai Mare Alexandra Cristina
114.	Înregistrarea gospodariilor , populatiei, terenurilor și animalelor	PO 07	I/0		1	Referent superior Stavarachi Doina și Inspector asistent Mălai Mare Alexandra Cristina
COMPARTIMENTUL AGRICOL/ FUNCIAR (FOND FUNCIAR)						
115.	Intocmire documentatie emitere titluri de proprietate	PO 01	I/1		1	Inspector superior Ionescu Cristian și Inspector asistent Ulman Eduard Mihai
116.	Elaborarea planurilor topo-cadastrale	PO 02	I/1		1	Inspector superior Ionescu Cristian și Inspector asistent Ulman Eduard Mihai
117.	Validarea datelor si informatiilor din teren	PO 03	I/1		1	Inspector superior Ionescu Cristian și Inspector asistent Ulman Eduard Mihai
118.	Localizarea amplasamentului imobilelor	PO 04	I/1		1	Inspector superior Ionescu Cristian și Inspector asistent Ulman Eduard Mihai
119.	Solutionarea notificarii in baza Legii nr. 10/2001	PO 05	I/1		1	Inspector superior Ionescu Cristian și Inspector asistent Ulman Eduard Mihai
COMPARTIMENTUL ASISTENȚĂ SOCIALĂ						
120.	Asistenta sociala. Ajutoare sociale. Legea 416/2001	PO 01	I/1		1	Inspector superior Croitoru Crina, Inspector de specialitate Păno

PRIMĂRIA COMUNEI POPRICANI, IAȘI		LISTA PROCEDURILOR ÎN VIGOARE				Cod: PS-10/F3
						Rev.: 1
						Pag.: 9 / 12
						Inspector asistent Timofte Teodora
121.	Asistenta sociala. Alocatia de stat pentru copii	PO 02	I/1		1	Inspector superior Croitoru Crina, Inspector de specialitate Păno Roxana-Elena și Inspector asistent Timofte Teodora
122.	Masuri de protectie sociala in perioada sezonului rece	PO 03	I/1		1	Inspector superior Croitoru Crina, Inspector de specialitate Păno Roxana-Elena și Inspector asistent Timofte Teodora
123.	Alocatia pentru sustinerea familiei	PO 04	I/1		1	Inspector superior Croitoru Crina, Inspector de specialitate Păno Roxana-Elena și Inspector asistent Timofte Teodora
124.	Promovarea drepturilor copilului	PO 05	I/1		1	Inspector superior Croitoru Crina, Inspector de specialitate Păno Roxana-Elena și Inspector asistent Timofte Teodora
125.	Depozitrea, împărțirea și decontarea ajutoarelor alimentare din stocurile de intervenție comunitară persoanelor cele mai defavorizate	PO 06	I/1		1	Inspector superior Croitoru Crina, Inspector de specialitate Păno Roxana-Elena și Inspector asistent Timofte Teodora
126.	Acordarea drepturilor persoanelor vârstnice	PO 07	I/1		1	Inspector superior Croitoru Crina, Inspector de specialitate Păno Roxana-Elena și Inspector asistent Timofte Teodora
127.	Asistarea notarială a persoanelor vârstnice	PO 08	I/1		1	Inspector superior Croitoru Crina, Inspector de specialitate Păno Roxana-Elena și Inspector asistent Timofte Teodora
128.	Angajarea de îngrijitori la domiciliu pentru persoane vârstnice	PO 09	I/1		1	Inspector superior Croitoru Crina, Inspector de specialitate Păno Roxana-Elena și Inspector asistent Timofte Teodora
129.	Intocmirea dispoziției de prenume și dispoziție de nume și prenume pentru copiii abandonți	PO 10	I/1		1	Inspector superior Croitoru Crina, Inspector de specialitate Păno

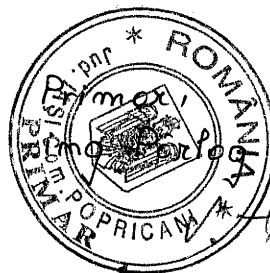
						Inspector asistent Timofte Teodora
130.	Efectuarea unei Anchete Sociale	PO 11	I/1		1	Inspector superior Croitoru Crina, Inspector de specialitate Păno Roxana-Elena și Inspector asistent Timofte Teodora
131.	Acordarea de ajutoare de urgență	PO 12	I/1		1	Inspector superior Croitoru Crina, Inspector de specialitate Păno Roxana-Elena și Inspector asistent Timofte Teodora
132.	Acordarea de ajutoare de înmormântare	PO 13	I/1		1	Inspector superior Croitoru Crina, Inspector de specialitate Păno Roxana-Elena și Inspector asistent Timofte Teodora
133.	Asistenta sociala Indemnizatia pentru copii	PO 14	I/1		1	Inspector superior Croitoru Crina, Inspector de specialitate Păno Roxana-Elena și Inspector asistent Timofte Teodora
134.	Acordarea prestațiilor financiare excepționale	PO 15	I/1		1	Inspector superior Croitoru Crina, Inspector de specialitate Păno Roxana-Elena și Inspector asistent Timofte Teodora
135.	Acordarea drepturilor și facilităților pentru persoane cu handicap	PO 16	I/1		1	Inspector superior Croitoru Crina, Inspector de specialitate Păno Roxana-Elena și Inspector asistent Timofte Teodora
136.	Internarea în Centre de Îngrijire și Asistență	PO 17	I/1		1	Inspector superior Croitoru Crina, Inspector de specialitate Păno Roxana-Elena și Inspector asistent Timofte Teodora
137.	Procedura privind acordarea tichetelor sociale pentru gradiniță	PO 18	I/1		1	Inspector superior Croitoru Crina, Inspector de specialitate Păno Roxana-Elena și Inspector asistent Timofte Teodora
138.	Intocmirea documentelor necesare incadrării in grad de handicap	PO 19	I/0		1	Inspector superior Croitoru Crina, Inspector de specialitate Păno

PRIMĂRIA COMUNEI POPRICANI, IAȘI		LISTA PROCEDURILOR ÎN VIGOARE			Cod: PS-10/F3
					Rev.: 1
					Pag.: 11 / 12
					Inspector asistent Timofte Teodora
139.	Completarea datelor despre ancheta	PO 20	I/0	1	Inspector superior Croitoru Crina, Inspector de specialitate Păno Roxana-Elena și Inspector asistent Timofte Teodora
140.	Implementarea programului POAD	PO 21	I/0	1	Inspector superior Croitoru Crina, Inspector de specialitate Păno Roxana-Elena și Inspector asistent Timofte Teodora
SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ					
141.	Modul de intervenție în situații de urgență	PO 01	I/1	1	Sef serviciu Teodoru Gheorghe Gabi
142.	Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă	PO 02	I/1	1	Sef serviciu Teodoru Gheorghe Gabi
143.	Comitetul de securitate și sănătate în muncă	PO 03	I/1	1	Sef serviciu Teodoru Gheorghe Gabi
144.	Evaluarea riscurilor pentru securitate și sănătate în muncă	PO 04	I/1	1	Sef serviciu Teodoru Gheorghe Gabi
145.	Serviciul voluntar pentru situații de urgență	PO 05	I/1	1	Sef serviciu Teodoru Gheorghe Gabi
146.	Foaia de Parcurs	PO 06	I/1	1	Șofer Oprea Vasile
147.	Fisa de activitate zilnică (FAZ)	PO 07	I/1	1	Șofer Oprea Vasile
COMPARTIMENT CULTURĂ (BIBLIOTECA)					
148.	Achiziții publicații de bibliotecă	PO 01	I/1	1	Inspector de specialitate (Bibliotecar) Tănasă Mihaela
149.	Intrări de valori materiale în bibliotecă	PO 02	I/1	1	Inspector de specialitate (Bibliotecar) Tănasă Mihaela
150.	Ieșiri de valori materiale din bibliotecă școlară	PO 03	I/1	1	Inspector de specialitate (Bibliotecar) Tănasă Mihaela
151.	Inventarierea colecțiilor de bibliotecă	PO 04	I/1	1	Inspector de specialitate (Bibliotecar) Tănasă Mihaela
152.	Inregistrarea fondului de carte	PO 05	I/1	1	Inspector de specialitate (Bibliotecar) Tănasă Mihaela
153.	Casarea documentelor de bibliotecă	PO 06	I/1	1	Inspector de specialitate (Bibliotecar)

PRIMĂRIA COMUNEI POPRICANI, IAȘI		LISTA PROCEDURILOR ÎN VIGOARE				Cod: PS-10/F3
						Rev.: 1
						Pag.: 12 / 12
						Tănasă Mihaela
	COMPARTIMENT CULTURĂ (CĂMIN CULTURAL)					
154.	Organizare evenimente publice în parteneriat	PO 01	I/1		1	Referent Palimari Codrin Constantin
155.	Organizare evenimente publice	PO 02	I/1		1	Referent Palimari Codrin Constantin
	ACTIVITATEA DE ARHIVAREA					
156.	Arhivarea	PO 01	I/1		1	Inspector asistent Mălai Mare Alexandra Cristina
	ACTIVITATEA DE PROTECTIE A MEDIULUI					
157.	Controlul în domeniul protecției mediului	PO 01	I/1		1	Viceprimar Curea Maria
	SERVICIUL ADMINISTRATIV ȘI DE GOSPODĂRIRE					
158.	Aprovizionare	PO 01	I/1		1	Șofer Tudorachi Mihai Claudiu
159.	Foia de Parcurs	PO 02	I/1		1	Șofer Tudorachi Mihai Claudiu
160.	Fisa de activitate zilnică (FAZ)	PO 03	I/1		1	Șofer Tudorachi Mihai Claudiu
161.	Întreținerea curățeniei - modul de realizare a activității	PO 04	I/1		1	Muncitor necalificat Timofte Vera
162.	Maturat manual	PO 05	I/0		1	Muncitor calificat Bătrînu Ionel, Muncitor necalificat Marian Radu, Muncitor necalificat Dorofte Constantin și Muncitor necalificat Grosu Dumitru
163.	Desfundatul rigolelor	PO 06	I/0		1	Muncitor calificat Bătrînu Ionel, Muncitor necalificat Marian Radu, Muncitor necalificat Dorofte Constantin și Muncitor necalificat Grosu Dumitru

Elaborat,
Secretariatul tehnic
consilier achiziții publice,
Tifochi Lilioma

Data: 21.08.2020



Nolariu

Padog

Secretar general
Teșcu Elena

Hy