

COMUNA POPRICANI
JUDEȚUL IAȘI
PRIMAR

DISPOZIȚIA Nr.158
din 29.05.2020

privind deschiderea contului/conturilor speciale de încasări pos/SNEP –UAT comuna Popricani, județul Iași

Primarul comunei Popricani, județul Iași - PÂRLOG VALERIU,

Având în vedere referatul compartimentului impozite și taxe nr.6656/29.05.2020 ,

Având în vedere art. 120 alin.(1), art.121 alin.(1),(2) , din Constituția României,

Având în vedere prevederile Legii nr.273/2006 – privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

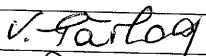
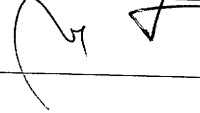
Având în vedere prevederile Legii nr. 82/24.12.21991-republicată privind contabilitatea,

Având în vedere prevederile art. 155 alin (1) lit. "c ","d", din OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ ,

In temeiul art.196, alin.(1) lit. "b", art. 199 alin.(2) din OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ ,

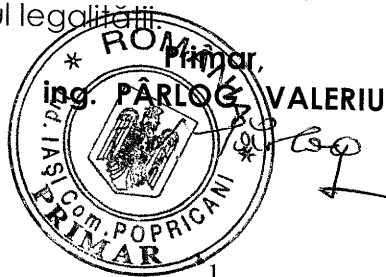
DISPUN:

Art.1.-Incepând cu data prezentei dispoziții, în relația cu Banca Transilvania persoanele autorizate să dispună de cont/conturi speciale de încasări pos/SNEP sunt :

Nr.crt.	Numele și prenumele	Funcția	Semnatura	Specimen
1.	Pârlog Valeriu	primar	prima	
2.	Chelariu Maria	inspector comp. contabilitate	a doua	
3.	Usruf Alina	inspector comp. impozite și taxe	delegat	

Art.2.- Prezenta dispoziție va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Popricani, jud. Iași-d-nul Pârlog Valeriu , compartimentul contabilitate/impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Popricani, județul Iași.

Art.3.-Prezenta dispoziție va fi comunicată sub semnătură , prin grija secretarului general al UAT com. Popricani, județul Iași, d-na Teșcu Elena , persoanelor nominalizate la art.1, compartimentului contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Popricani, județul Iași ,va fi adusă la cunoștința publică prin afișare , iar un exemplar comunicat Instituției Prefectului Județului Iași pentru controlul legalității.



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general, Teșcu Elena





ROMANIA
COMUNA POPRICANI
JUDETUL IASI, CUI 4540380
Tel./Fax: 0232/708104

e-mail: registratura@primariapopricani.ro

Compartimentul : Contabilitate, Impozite si taxe

Nr. 6656/ 29.05.2020

Referat

In vederea debirocratizarii administratiei prin utilizarea de servicii bancare prin operatiuni de tranzactionare online aferente incasarii taxelor si impozitelor prin intermediul SNEP (ghiseul.ro) si terminal POS , solicit emiterea unei dispozitii in vederea colaborarii cu Banca Transilvania, pentru deschiderea contului/ conturilor speciale de incasari.

- *anexez mail-ul inregistrat cu nr. 6505/26.05.2020 cu solicitarea din partea Bancii Transilvania a documentului mai sus mentionat.*

Inspector,
Usruf Alina

FW: DOCUMENTE plata POS - COMUNA POPRICANI

PRIMĂRIA COMUNEI POPRICANI		
JUDEȚUL IAȘI		
Intrare	Nr.	6005
ieșire		
Ziua	Luna	Anul
06	05	2020

From: Florentina Spenchiu (florentina.spenchiu@btrl.ro)

To: registratura@primariapopricani.ro; alinausruf@yahoo.com

Cc: alexandra.moroseanu@btrl.ro; cirstea.ramona@btrl.ro; catalin.girigan@btrl.ro

Date: Tuesday, May 26, 2020, 02:14 PM GMT+3

Buna ziua d-na URSUF,

Asa cum am discutat si telefonic revin catre d-voastra cu setul de formulare actualizate necesar a fi semnat.

1. Pentru deschiderea contului/conturilor speciale de incasari pos/SNEP, vor trebui completate si semnate documentele atasate de noi:

• Primul formular atasat se completeaza cu datele institutiei publice/primariei, si se semneaza la final atat de d-nul primar cat si de sef serviciu contabilitate/financiar ce va fi desemnat de d-voastra ca avand a doua semnatura la noi la banca;

• Pentru fiecare persoana care va detine calitate pe cont indiferent de drepturile care ii vor fi alocate trebuie semnat si completat cel de al doilea document atasat in scopul inrolarii/actualizarii in baza noastra de date si crearii specimenului de semnaturi. Al doilea formular atasat trebuie completat si semnat de d-nul primar (cu precizarea ca trebuie sa bifeze in partea de jos ca este persoana expusa politic – adica detine functie publica importanta), respectiv de d-na contabil sef.

2. Ca si **documente pt deschiderea contului/conturilor** speciale de incasari POS/SNEP ne sunt necesare urmatoarele:

- Codul unic de inregistrare (copie CIF institutie); ✓
- Hotararea judecatoreasca de numire in functie a d-nului primar; ✓
- Decizia de numire in functie pt d-na/d-nul contabil sef; ✓
- O decizie unica a primarului (privind personalul autorizat de dispuna de cont, d-nul primar cu prima semnatura si d-nul/d-na sef departament contabilitate/financiar); ✓
- Copiile actelor de identitate ale imputernicitilor/ delegatilor ✓

Multumesc,

O zi reusita!

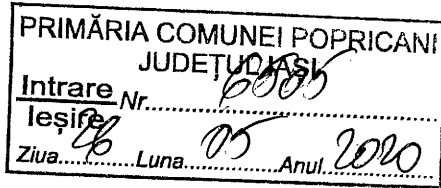
Florentina SPENCHIU

Manager Relatii Clienti – POS

0232272802 int 142, 0372602642, 0752228357, 0232216670

Dispozitie
 In nota cu Sorce, Primar.
 pe documentul care va exista
 - Primar ✓ Primar
 - Cont ✓
 - delegat - depune ✓

DOCUMENTE plata POS - COMUNA POPRICANI



florintina Spenchiu (florintina.spenchiu@btrl.ro)
registratura@primariapopricani.ro; alinausruf@yahoo.com
alexandra.moroseanu@btrl.ro; cirstea.ramona@btrl.ro; catalin.girigan@btrl.ro
Friday, May 26, 2020, 02:14 PM GMT+3

Buna ziua d-na URSUF,

Asa cum am discutat si telefonic revin catre d-voastra cu setul de formulare actualizate necesar a fi semnat.

1. Pentru deschiderea contului/conturilor speciale de incasari pos/SNEP, vor trebui completate si semnate documentele atasate de noi:

Primul formular atasat se completeaza cu datele institutiei publice/primariei, si se semneaza la final atat de d-nul primar cat si de sef serviciu contabilitate/financiar ce va fi desemnat de d-voastra ca avand a doua semnatura la noi la banca;

Pentru fiecare persoana care va detine calitate pe cont indiferent de drepturile care ii vor fi alocate trebuie semnat si completat cel de al doilea document atasat in scopul inrolarii/actualizarii in baza noastra de date si crearii specimenului de semnaturi. Al doilea formular atasat trebuie completat si semnat de d-nul primar (cu precizarea ca trebuie sa bifeze in partea de jos ca este persoana expusa politic - adica detine functie publica importanta), respectiv de d-na contabil sef.

2. Ca si **documente pt deschiderea contului/conturilor** speciale de incasari POS/SNEP ne sunt necesare urmatoarele:

- Modul unic de inregistrare (copie CIF institutie); ✓
- Hotararea judecatoreasca de numire in functie a d-nului primar; ✓
- Decizia de numire in functie pt d-na/d-nul contabil sef; ✓
- Decizie unica a primarului (privind personalul autorizat de dispuna de cont, d-nul primar cu prima semnatura si d-nul/d-na sef departament contabilitate/financiar);
- Copiile actelor de identitate ale imputernicitilor/ delegatilor ✓

Respectiv, Art. 7 al. 2 CC, usitata!

ina SPENCHIU
r Relatii Clienti - POS

2802 int 142, 0372602642, 0752228357, 0232216670

→ Art 185 al. 2
- Art 120 al 121 al 2

Dispozitie
In relatia cu Serviciu Trans. personalul care va edicta.

Primar
Formular

016 57 / 2020 - 196 al 1 art 5

Const. delegat - depart

Revizua lupelema a ce. 199/26