

CONSILIUL LOCAL POPRICANI
JUDEȚUL IAȘI

H O T A R A R E A N r. 13
din 31.01.2019

privind aprobarea rezultatului inventarierii bunurilor patrimoniale din domeniul public și privat al comunei Popricani, județul Iași aferent anului 2018

Consiliul Local Popricani, județul Iași,

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale,

Având în vedere prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,

Având în vedere prevederile pct. X din anexa nr.1 la Hotărârea nr. 548/1999 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor,

Având în vedere **prevederile OMF nr.1917/2005**, privind aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia,

Având în vedere **prevederile OMF nr.2861/2009**, privind aprobarea Normelor Metodologice

privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datorțiilor și capitalurilor proprii,

Având în vedere prevederile HG nr. 1031/1999, privind aprobarea Normelor Metodologice privind

înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și al UAT, rezultatele operațiunii de inventariere aferente anului 2018,

Având în vedere **expunerea de motive prezentată de primarul comunei Popricani, jud. Iași, d-nul Pârlog Valeriu, nr. 13275/28.12.2018**, privind aprobarea rezultatului inventarierii bunurilor patrimoniale din domeniul public și privat al comunei Popricani, județul Iași aferent anului 2018,

Având în vedere **proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Popricani, jud. Iași, d-nul Pârlog Valeriu, nr. 13276/28.12.2018**, privind aprobarea rezultatului inventarierii bunurilor patrimoniale din domeniul public și privat al comunei Popricani, județul Iași aferent anului 2018,

Având în vedere **raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 13279/28.12.2018**,

Având în vedere **anunțul nr. 13280/28.12.2018**-Legea nr. 522/2003 privind transparența decizională în administrația publică,

Având în vedere **avizele tuturor comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Popricani, jud. Iași nr. 1552/31.01.2019 (comisia nr.1-favorabil), nr. 1566/31.01.2019 (comisia nr.2-favorabil), nr. 1559/31.01.2019 (comisia nr.3-favorabil),**

Având în vedere prevederile art. 3, art. 4, art. 18 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere prevederile Legii nr. 82/1991, legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere **procesul-verbal al comisiei de inventariere a bunurilor patrimoniale din domeniul public și privat al comunei Popricani, județul Iași nr. 13267/28.12.2018**,

Având în vedere prevederile art. 36 alin (2) lit. "b", art. 45 alin. (2) lit. "a", art. 122 din Legea nr. 215/2001-privind administrația publică locală-republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 45, art. 115 alin.1, lit. (b), din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobarea rezultatului inventarierii bunurilor patrimoniale din domeniul public și privat al comunei **Popricani**, județul **Iași** aferent anului **2018**, conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Hotărârea va fi dusă la îndeplinire de primarul comunei Popricani jud. Iași -d-nul Pârlog Valeriu Valeriu, compartimentul contabilitate, din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Art.3. Hotărârea va fi comunicată primarului comunei Popricani jud. Iași, compartimentului contabilitate, afișată în locuri publice spre știința cetățenilor, iar un exemplar va fi comunicat Instituției Prefectului județului Iași pentru controlul legalității.

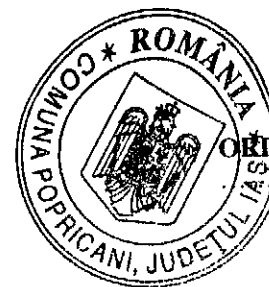
Președinte de ședință,
Consilier, **BULIGA IULIA**



Contrasemnează pentru legalitate,
conf. art. 117, lit. a) din Leg. nr. 215/2001
Secretarul comunei, Teșcu Elena

Adoptată în ședința din data de **31.01.2019**

Cu un nr.de **15 voturi pentru**, **0 contra**, **0 abțineri** din nr. total de **15** consilieri în funcție.



APROBAT,
ORDONATOR DE CREDITE

[Signature]

PROCES-VERBAL
al Comisiei de inventariere
la data de 28.12.2018

Cap. 1. Date de identificare :

Prin dispozitia nr393/19.11.2018 a fost numita comisia de inventariere a bunurilor patrimoniale din domeniul public si privat al comunei Popricani, in urmatoarea componenta:

- Curea Maria – viceprimar – presedinte
- Rotaru Anca Otilia – secretar administrativ - secretar
- Usruf Alina – inspector - membru
- Grecu Andrei Constantin – inspector– membru

Comisia de inventariere si-a desfasurat activitatea in perioada 26.11.2018 – 28.12.2018.

Comisia pentru avizarea si analizarea propunerilor de casare va avea urmatoarea componenta:

- Anghel Elena Irina – inspector - presedinte
- Nicoreac Florentina - inspector -membru
- Ciobanu George Iulian – agent agricol/membru
- Panoi Roxana Elena – inspector -secretar

Cap. 2. Rezultatele inventarierii :

Liste de inventariere Situatii analitice		Cont*)	Denumire cont / element inventariat	Sold scriptic la data: 28.12.2018	Valoare contabilă		
					Valoare Inventar la Data 28.12.2018	Diferențe	
Nr. crt	Denumire gestiune /responsabil bunuri /cont.					Plus	Minus
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	PRIMARIA POPRICANI	103	FOND PUBLIC UAT	19.623.705,71	19.623.705,71	0	0
	PRIMARIA POPRICANI	104	FOND PRIVAT UAT	19.696.240,17	19.696.240,17	0	0

CAMIN CULTURAL	303.02	MATERIALE DE NATURA OB.DE INVENTAR	2.903,04	2.903,04	0	0
PSI - SIT.URGENTA	303.02	MATERIALE DE NATURA OB.DE INVENTAR	15.483,48	15.483,48	0	0
BIBLIOTECA	303.02	MATERIALE DE NATURA OB.DE INVENTAR	30.623,59	30.623,59	0	0
PRIMARIA POPRICANI	401	FURNIZORI	55.909,49	55.909,49	0	0
PRIMARIA POPRICANI	404	FURNIZORI DE ACTIVE FIXE	207.429,87	207.429,87	0	0
PRIMARIA POPRICANI	409	FURNIZORI-DEBITORI	19.906,26	19.906,26		
PRIMARIA POPRICANI	421	PERSONAL - SALARII DATORATE	86.082	86.082	0	0
PRIMARIA POPRICANI	427	RETINERI DIN SALARII SI ALTE DREPTURI DATORATE TERTILOR	3.704	3.704	0	0
PRIMARIA POPRICANI	428	ALTE DATORII SI CREANTE IN LEGATURA CU PERSONALUL	600	600		
TOTAL	431		60.978	60.978		
PRIMARIA POPRICANI	431.02	CONTRIBUTII ASIGURATI PENTRU ASIGURARI SOCIALE	39.449	39.449		
PRIMARIA POPRICANI	431.04	CONTRIBUTII ASIGURATI PENTRU SANATATE	15.785	15.785	0	0
PRIMARIA POPRICANI	431.06	CONTR. ASIGURATORIE PENTRU MUNCA	3.550	3.550	0	0
PRIMARIA POPRICANI	431.07	CONTR. ANGAJATOR PENTRU FNUASS	2.194	2.194	0	0
PRIMARIA POPRICANI	444	IMPOZIT PE VENITURI DIN SALARII	10.164	10.164	0	0
PRIMARIA POPRICANI	461	DEBITORI	272	272	0	0
PRIMARIA POPRICANI	464	CREANTE ALE BUGETULUI LOCAL	4.531.512,98	4.531.512,98	0	0
PRIMARIA POPRICANI	467	CREDITORI AI BUGETULUI LOCAL	14.580,48	14.580,48		
PRIMARIA POPRICANI	473	DECONTARI IN CURS DE CLARIFICARE	8.570,98	8.570,98	0	0
PRIMARIA POPRICANI	521	DISPONIBIL AL BUGETULUI LOCAL	1.523.460,99	1.523.460,99	0	0
PRIMARIA POPRICANI	531	CASA IN LEI	15.442,68	15.442,68		
PRIMARIA POPRICANI	550	DISPONIBILITATI (GARANTIE MATERIALA GESTIONAR)	5.990,16	5.990,16	0	0
PRIMARIA POPRICANI	803	ACTIVE FIXE SI OBIECTE DE INVENTAR PRIMITE IN FOLOSINTA	302.423,87	302.423,87	0	0
PRIMARIA POPRICANI	805	DISPONIBIL GBE	158.468,07	158.468,07	0	0

Cap. 3. Constatări :

Bunurile aflate în gestiunile enunțate mai sus sunt pastrate și depozitate în condiții corespunzătoare.

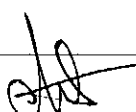
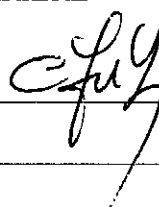


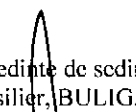
(Se trec constatările comisiei privind păstrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integrității bunurilor din gestiuni, precum și alte aspecte considerate semnificative și legate de gestiunile verificate.)

Cap. 4. Concluzii și propuneri:

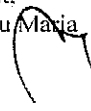
Nu au fost constatate diferențe (plusuri sau minusuri) la inventar .

(se trec date cu privire la:

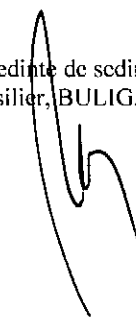
- ⇒ lipsuri și/sau plusuri constatate;
- ⇒ pagube din creanțe prescrise;
- ⇒ stocurile depreciate, fără mișcare sau cu mișcare lentă;
- ⇒ bunurile lipsă propuse pentru compensare cu plusuri constatate;
- ⇒ scoaterea din uz a obiectelor de inventar și declasare sau casare a unor stocuri (se anexează listele de inventariere aferente fiecărei poziții)(vezi procedurile aferente);
- ⇒ modul de regularizare a diferențelor dintre datele din contabilitate și cele factice,
- ⇒ persoanele vinovate și propuneri de măsuri în legătură cu acestea)

		COMISIA DE INVENTARIERE	
Nume și prenume	calitatea	semnătura	
- Curea Maria – viceprimar – președinte			
- Rotaru Anca Otilia – secretar administrativ – secretar			
- Usruf Alina – inspector – membru			
- Grecu Andrei Constantin – inspector – membru			

Intocmit.
Chelariu Maria



Președinte de ședință,
Consilier, BULIGA ILIE



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar, Tescu Elena

