



ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL POPRICANI

HOTĂRÂREA NR. 74/30.09.2016

privind aprobarea procedurii pentru acordarea eşalonării la plată a impozitelor,
taxelor și a altor obligații la bugetul local al com. Popricani, județul Iași

Consiliul Local Popricani, județul Iași

Având în vedere nota de fundamentare nr. **9575/27.09.2016** și proiectul de hotărâre nr. **9567/27.09.2016** întocmit de primarul comunei Popricani, județul Iași privind aprobarea procedurii pentru acordarea eşalonării la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al com. Popricani, județul Iași

Având în vedere raportul compartimentului impozite și taxe nr. **9640/28.09.2016**,

Având în vedere avizul nr. **9736/30.09.2016** al comisiei de specialitate (nr.1), din cadrul Consiliului Local Popricani, județul Iași

Având în vedere prevederile art. 125 din Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. c), art. 45 alin. (1), (2) și (6), art. 49 alin. (1) și (2) și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRÂȘTE:

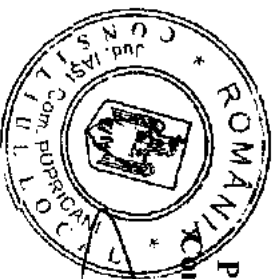
Art. 1. Aprobarea procedurii pentru acordarea eşalonării la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al comunei Popricani, jud. Iași, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Hotărârea va fi dusă la îndeplinire de Primarul comunei Popricani, jud. Iași prin Compartimentul impozite și taxe.

Art. 3. Secretarul comunei Popricani, jud. Iași va asigura comunicarea hotărârii autorităților și persoanelor interesate pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

Art. 4. Hotărârea va fi adusă la cunoștință publică prin afișare în locuri publice, la sediul Primăriei comunei Popricani, iar un exemplar va fi comunicat Instituției Prefectului Județului Iași pentru controlul legalității.

Adoptată astăzi **30.09.2016**



Președinte ședință,
Consilier, Baciu Petru

Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar,
Teșcu Elena

M

**Procedura pentru acordarea eşalonării la plată a impozitelor, taxelor
şi a altor obligaţii la bugetul local al com. Popricani, jud. Iaşi**

Articolul 1

Instituirea posibilităţii acordării eşalonării la plată pentru obligaţiile fiscale administrate de Compartimentul Impozite şi Taxe, organul fiscal local din cadrul Primăriei com Popricani, jud. Iaşi.
Pentru obligaţiile fiscale aferente bugetului local al U.A.T. Popricani, jud. Iaşi administrate de Compartimentul Impozite şi Taxe se pot acorda, la cererea contribuabilului, înlesniri sub forma eşalonării la plată pe o perioadă de cel mult 5 ani, în condiţiile prezentei hotărâri.

Articolul 2

Beneficiarii eşalonării

1. Prezenta hotărâre de consiliu local se aplică contribuabililor, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.
2. În scopul aplicării prevederilor prezentei hotărâri de consiliu local, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabili sunt asimilate persoanelor juridice.

Articolul 3

Obiectul eşalonării

1. Eşalonarea la plată se acordă pentru toate obligaţiile fiscale administrate de Compartimentul Impozite şi Taxe, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condiţiile prevăzute de prezenta hotărâre de consiliu local.
 2. Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:
 - a) obligaţiile fiscale în sumă totală mai mică de 2.000 lei în cazul persoanelor fizice şi 5.000 lei în cazul persoanelor juridice;
 - b) obligaţiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei hotărâri de consiliu local, care şi-a pierdut valabilitatea;
 - c) obligaţiile fiscale administrate de Serviciul Impozite şi Taxe exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;
 - d) obligaţiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub incidenţa art. 116 din Codul de procedură fiscală, în limita sumei de rambursat/de restituit/de plată de la buget;
 - e) creanţele stabilite de alte organe fiscale şi transmise spre recuperare Compartimentului Impozite şi Taxe, potrivit legii, cu excepţia amenzilor care se fac venit la bugetul local.
 3. Eşalonarea la plată nu se acordă pentru obligaţiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condiţiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările şi completările ulterioare.
 4. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării dispoziţiei de eşalonare, organul fiscal comunică contribuabilului o înştiinţare de plată privind obligaţiile fiscale de plată.
 5. Perioada de eşalonare la plată va fi stabilită în funcţie de cuantumul obligaţiilor fiscale, astfel:
 - 5.1. În cazul persoanelor fizice:**
 - a) pentru sume cuprinse între 500 lei – 3.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;
 - b) pentru sume cuprinse între 3.001 lei – 15.000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani;
 - c) pentru sume peste 15.000 lei perioada de eşalonare este de 5 ani.
 - 5.2. În cazul persoanelor juridice:**
 - a) pentru sume cuprinse între 5.000 lei – 10.000 lei perioada de eşalonare este de 1 an;
 - b) pentru sume cuprinse între 10.001 lei – 15.000 lei perioada de eşalonare este de 3 ani;
 - c) pentru sume peste 15.000 lei perioada de eşalonare este de 5 ani.
 6. În sensul prezentei hotărâri de consiliu local, exigibilitatea obligaţiilor fiscale este cea prevăzută la art. 116 alin. (5) din Codul de procedură fiscală.

Articolul 4

Condiţii de acordare

1. Pentru acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) situația fiscală a contribuabilului să corespundă cu realitatea, respectiv să fie conformă cu înregistrările efectuate în evidența fiscală, iar în cazul persoanelor juridice, să fie efectuată inspecția fiscală prealabilă;
 - b) să se afle în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare. Aceste situații se apreciază de organul fiscal potrivit alin. 1 lit.);
 - c) să aibă constituită garanția potrivit art. 8;
 - d) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
 - f) să nu li se fi stabilit răspunderea în temeiul art. 138 din Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Codul de procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.
2. Condiția prevăzută la alin. 1 lit. a) trebuie îndeplinită până la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

Articolul 5

Cererea de acordare

1. Cererea contribuabilului de acordare a eşalonării la plată, denumită în continuare cerere, se depune la registratura, Compartimentul Impozite și Taxe, (Primăria Popricani jud. Iasi)sau se trimite prin poștă cu confirmare de primire.

Cererea de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale va cuprinde următoarele elemente:

- a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum și numele, prenumele și calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relațiile cu terții;
- b) perioada pentru care se solicită eşalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia;
- c) suma totală pentru care se solicită eşalonare la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local, pe obligații fiscale principale și accesorii;
- d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;
- e) data și semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/împuternicitului, precum și ștampila, dacă este cazul.

2. Cererea contribuabilului se soluționează de organul fiscal, în termen de cel mult 60 de zile de la data înregistrării acesteia, prin emiterea unei dispoziții de aprobare sau de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plata obligațiilor fiscale, după caz, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 1 și 2 ale prezentei proceduri.

3. La cererea de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale se anexează declarația pe proprie răspundere a contribuabilului din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței potrivit prevederilor Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare și că nu i s-a stabilit răspunderea, potrivit art. 138 din Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Codul de procedură fiscală;

3.1. În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eşalonării la plata obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

- a) copie de pe actul de identitate valabil, respectiv buletin/cartea de identitate, după caz;
- b) copie de pe certificatul de căsătorie;
- c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverință de salariat în care să se precizeze perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fișă fiscală etc.);
- d) garanția constituită conform art. 8 din prezenta procedură.

3.2. În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eşalonării la plata obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

- a) copia ultimei situații financiare anuale depuse la Administrația Finanțelor Publice;

- b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la procedură;
- c) copia ultimei balante de verificare;
- d) programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilității plăților pe perioada solicitată la eşalonare;
- e) situația privind indicatorii orientativi și alte informații prevăzute în anexa nr. 4;
- f) garanția constituită conform art. 8 din prezenta procedură.

Articolul 6

Eliberarea certificatului de atestare fiscală

1. Organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală pe care îl comunică contribuabilului. Eliberarea certificatului de atestare fiscală în scopul acordării eşalonării la plată nu este supusă taxei extrajudiciare de timbru.
2. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.
3. Certificatul de atestare fiscală cuprinde obligațiile fiscale exigibile existente în sold la data eliberării acestuia.

4. Nu se înscriu în certificatul de atestare fiscală sumele reprezentând obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a căror executare este suspendată în condițiile art. 14 și 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

5. Atunci când există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, se procedează la punerea de acord a acestora.

6. Prin excepție de la prevederile art. 113 alin. 3 din Codul de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală are valabilitate până la data emiterii dispoziției de admitere/respingere a cererii de eşalonare la plată.

7. După primirea cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, organul fiscal verifică:

- a) dacă cererea conține elementele prevăzute la art. 5;
 - b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art. 5;
 - c) dacă situația fiscală a contribuabilului corespunde cu realitatea;
 - d) existența unor sume de rambursat/de restituit/de plată de la buget.
8. În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. 7, organul fiscal îndrumă contribuabilii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a înlesnirilor la plată.
9. În situația în care a/au fost emise/decizia/deciziile de rambursare/de restituire și/sau acte de individualizare a obligațiilor de plată de la buget, organul fiscal efectuează înregistrarea compensării potrivit art. 116 din Codul de procedură fiscală, înainte de eliberarea certificatului de atestare fiscală.
10. În vederea soluționării cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în două exemplare: un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de către organul fiscal la dosarul eşalonării.
11. În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către contribuabil în cerere și contribuabilului la sediul său pentru clarificarea situației fiscale a acestuia. Solicitarea se transmite contribuabilului odată cu certificatul de atestare fiscală. Dispozițiile art. 50 din Codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător.
12. După clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal întocmește în două exemplare un proces-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și al certificatului de atestare fiscală se comunică contribuabilului, iar un exemplar al acestora se arhivează de către organul fiscal la dosarul eşalonării.
13. Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală. Termenul de soluționare a cererii se prelungește în mod corespunzător.

Articolul 7

Modul de soluționare a cererii

1. Cererea contribuabilului se analizează de Compartimentul Impozite și Taxe și se soluționează prin emiterea dispoziției de eşalonare la plată sau a dispoziției de respingere a cererii de eşalonare la plată, după caz.
2. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin grafice de eşalonare, care fac parte integrantă din dispoziția de eşalonare la plată.

3. Cererea se soluționează prin dispoziție de respingere în oricare dintre următoarele situații:
- a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. 2;
 - b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 alin. 1;
 - c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
 - d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă.
4. După eliberarea certificatului de atestare fiscală, organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei hotărâri și comunică contribuabilului dispoziția de admitere sau respingere privind eşalonarea la plată, după caz.
- 5. Procedura de emitere a dispoziției de eşalonare la plată ori a dispoziției de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale:**
- 5.1. Compartimentul Impozite și Taxe, prin funcționarii de specialitate, analizează cererile de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale.
- 5.2. După eliberarea certificatului de atestare fiscală, organul fiscal verifică:
- a) dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. 1 din prezenta procedură;
 - b) dacă cererea de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale conține obligațiile de plată prevăzute la art. 3 alin. 2 și 3 din prezenta procedură.
- 5.3. Îndeplinirea condiției prevăzute la art. 4 alin. 1 lit. b) din prezenta procedură, referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare, se analizează și se stabilește de organul fiscal pe baza documentelor referitoare la încasările și plățile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, a programului de restructurare sau de redresare financiară prezentat de organul fiscal. În această analiză sunt relevante documentele relevante prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal. În această analiză sunt relevante evoluția pozitivă a capacității financiare de plată pe perioada eşalonării, precum și susținabilitatea acesteia.
- 5.4. În cazul persoanelor juridice, la stabilirea dificultății generate de lipsa temporară de disponibilități bănești se pot avea în vedere și indicatorii orientativi, precum și alte informații prevăzute în anexa nr. 4 la procedură.
- 5.5. După verificarea condițiilor prevăzute la pct. 5.2, organul fiscal, în cel mult 45 zile de la eliberarea certificatului de atestare fiscală, întocmește un referat privind îndeplinirea/nendeplinirea acestor condiții.
- 5.6. Referatul prevăzută la pct. 5.5, însoțit de documentele justificative, se înaintează Primarului comunei Popricani, județul Iași în vederea emiterii dispoziției de admitere/respingere a cererii de acordare a eşalonării la plata obligațiilor fiscale.
- 5.7. Prin dispoziția de admitere, se stabilește perioada de eşalonare, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție bancară, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eşalonate la plată.
- 5.8. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, dispoziția de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale se emite în 5 exemplare, iar cel de-al treilea exemplar se comunică băncii emitente a garanției.
- 5.9. Eşalonarea la plată se acordă pe număr de luni, pe o perioadă de cel mult 5 ani, prin emiterea dispoziției de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale. Numărul de luni este dat de numărul de rate de eşalonare.
- 5.10. Perioada de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale care se eşalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului.
- 5.11. Termenul de plată a ratelor de eşalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eşalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare emiterii dispoziției de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.
- 5.12. În cuprinsul dispoziției de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale se precizează care sunt obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale principale eşalonate.
- 5.13. Dispoziția de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale se emite în următoarele situații:
- a) pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. 2 din prezenta procedură, ori de câte ori în cerere sunt înscrise și astfel de sume;
 - b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 alin. 1 din prezenta procedură;
 - c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;

d) cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a îlesurilor la plată prevăzute într-o cerere anterioară, care a fost respinsă.

5.14. Înaintea emiterii dispoziției de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, organul fiscal efectuează audierea contribuabilului potrivit art. 9 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, organul fiscal va întocmi un proces-verbal de audiere.

5.15. Dispoziția de admitere/respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în 4 exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eşalonării.

Articolul 8

Garanții

1. Pentru acordarea eşalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanții, cu excepția instituțiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare sau prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

2. Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanție bancară;

c) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale ale contribuabilului pentru care există un acord de eşalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini.

3. Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. 2 numai bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată, potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la alin. 2 lit. c) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eşalonarea la plată a obligațiilor unui alt contribuabil.

5. Nu se constituie garanții în cazul în care valoarea bunurilor proprietatea contribuabilului deja sechestrare de organul fiscal acoperă valoarea prevăzută la alin. 9 sau 10, după caz, cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii. Dispozițiile alin. 7 sunt aplicabile în mod corespunzător.

6. În situația în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută la alin. 9 sau 10, după caz, contribuabilul constituie garanție pentru diferența de valoare neacoperită.

7. Bunurile oferite drept garanție potrivit alin. 2 lit. c) se evaluează de un expert evaluator independent, autorizat conform legii, care întocmește un raport de evaluare.

8. Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. 2 lit. c), contribuabilul depune la organul fiscal competent, în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare și alte documente stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local.

9. În cazul persoanelor fizice, garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. 2 trebuie să acopere o sumă egală cu două rate medii din eşalonare, reprezentând obligații bugetare locale eşalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eşalonărilor la plată;

10. În cazul persoanelor fizice și juridice, garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. 2 trebuie să acopere 100% din totalul creanței bugetare pentru care s-a acordat îlesnirea.

11. Perioada de valabilitate a scrisorii de garanție bancară trebuie să fie cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată.

12. Compartimentul Impozite și Taxe eliberează garanțiile după comunicarea dispoziției de finalizare a eşalonării la plată, prevăzută la art. 9 alin. 4.

13. În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea băncii emitente;

b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eşalonarea la plată;

- c) valoarea scrisorii de garanție bancară;
 - d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;
 - e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
 - f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.
14. În cazul bunurilor oferite drept garanție potrivit art. 8 alin. 2 lit. c) din prezenta procedură, oferta contribuabilului este însoțită de următoarele documente:
- a) actul de proprietate asupra bunului;
 - b) raportul de evaluare a bunului;
 - c) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobiliare;
 - d) fișa mijloacelor fixe.
15. Raportul de evaluare se întocmește de un expert evaluator independent, autorizat în condițiile Legii, iar costul evaluării se suportă de către contribuabil. În cazul bunurilor imobiliare, raportul de evaluare va cuprinde și valoarea orientativă stabilită prin expertiza întocmită de camera notarilor publice.
16. În cazul în care bunurile contribuabilului oferite drept garanție sunt deja sechestrate de organul fiscal numai pentru obligațiile fiscale ce formează obiect al înlesnirilor la plată, iar valoarea acestora acoperă valoarea prevăzută la alin. 9 sau 10, contribuabilul are obligația de a prezenta, în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii, raportul de evaluare și celelalte documente prevăzute în prezenta hotărâre pentru bunurile oferite drept garanție potrivit art. 8 alin. 2 lit. c).
17. Serviciul Impozite și Taxe eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data comunicării dispoziției de finalizare a eşalonării la plată.

Articolul 9

Condiții de menținere a valabilității eşalonării la plată

1. Eşalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de Compartimentul Impozite și Taxe cu termene de plată începând cu data comunicării dispoziției de eşalonare la plată, cu respectarea cuantumului și a termenelor de plată din graficul de eşalonare.
 - b) să se achite obligațiile fiscale administrate de Compartimentul Impozite și Taxe, scadente la data comunicării dispoziției de eşalonare la plată și care nu fac obiectul eşalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării acestei dispoziții;
 - c) să se achite, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării dispoziției de eşalonare la plată, obligațiile nesinse la data comunicării dispoziției și pentru care au fost comunicate somații;
 - d) să se achite, în termen de 30 de zile, obligațiile fiscale devenite scadente după data comunicării dispoziției de eşalonare, potrivit termenelor legale de plată, inclusiv majorările calculate după termenul scadent.
 - e) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării dispoziției de eşalonare la plată;
 - f) să se achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor art. 138 din Legea nr. 85/2006, cu modificările și completările ulterioare, și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 27 și 28 din Codul de procedură fiscală, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii, pentru creanțele stabilite după comunicarea dispoziției de eşalonare;
 - g) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 4 alin. 1 lit. d) și e);
2. În sensul alin. 1 lit. c), prin obligații nesinse la data comunicării deciziei și pentru care au fost comunicate somații se înțelege: creanțe care se recuperează de Compartimentul Impozite și Taxe.
3. În situația în care termenele prevăzute la alin. 1 se împlinesc după data finalizării eşalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eşalonării la plată.
4. În situația în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la art. 9 alin. 1 din prezenta procedură, se emite, în patru exemplare, dispoziția de finalizare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6. Un exemplar al acestei dispoziții se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii de plată.

Articolul 10

Majorări de întârziere

1. Pe perioada pentru care au fost acordate eşalonări la plată, pentru obligațiile fiscale eşalonate la plată, cu excepția celor prevăzute la art. 119 alin. 2 din Codul de procedură fiscală, se datorează și se calculează majorări de întârziere, la nivelul stabilit potrivit art. 1241 din Codul de procedură fiscală.
2. Majorările de întârziere se datorează și se calculează pentru fiecare rată din graficul de eşalonare la plată, potrivit dispoziției de eşalonare la plată, începând cu data emiterii dispoziției de eşalonare la plată și până la termenul de plată din grafic.
3. Prevederile art. 1241 din Codul de procedură fiscală sunt aplicabile de la data depunerii cererii de eşalonare la plată și până la emiteria dispoziției de eşalonare la plată, majorările de întârziere fiind evidențiate în prima rată din graficul de eşalonare sau în fiecare rată din graficul de eşalonare, după caz.

Articolul 11

Pierderea valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

1. Eşalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 9 alin. 1. În acest sens, se emite o dispoziție de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată, care se comunică contribuabilului.
2. Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silitе pentru întreaga sumă nestinsă.
3. În cazul în care se constată nîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 9 alin. 1 din prezenta hotărîre, se va emite, în patru exemplare, dispoziția de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7. Un exemplar al acestei dispoziții se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii de plată.

Articolul 12

Executarea garanțiilor

În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, organul fiscal execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nesinse, potrivit prevederilor Codului de procedură fiscală.

Articolul 13

Suspendarea executării silitе

1. Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligațiilor fiscale nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării dispoziției de eşalonare la plată.
2. Odată cu comunicarea dispoziției de eşalonare la plată către contribuabil, organul fiscal comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul își are deschise conturile bancare și/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silitе prin poprire.
3. În cazul prevăzut la alin. 2, suspendarea executării silitе prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasăările zilnice în conturile în lei și în valută, începând cu data și ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silitе prin poprire.
4. Sumele existente în cont la data și ora comunicării adresei de suspendare a executării silitе rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopuri:
 - a) achitării obligațiilor prevăzute în graficul de eşalonare la plată, precum și a obligațiilor prevăzute la art. 9 din prezenta procedură.
 - b) achitării drepturilor salariale.
5. În cazul terților popriți, suspendarea executării silitе are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.
6. Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării dispoziției de eşalonare la plată.

Articolul 14

Regimul special al obligațiilor fiscale de a căror plată

depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar

1. Pentru contribuabilii care au solicitat eşalonarea la plată și care trebuie să achite obligațiile fiscale într-un anumit termen pentru a se menține autorizația, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea competentă nu revocă/suspendă actul pe motiv de neplată a obligațiilor fiscale la termenul prevăzut în legislația specifică, iar garanțiile constituite nu se execută până la soluționarea cererii de acordare a eşalonării la plată.

2. În situația în care cererea de acordare a eşalonării la plată a fost respinsă, contribuabilii prevăzuți la alin. 1 trebuie să achite obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea autorizației, acordului ori a altui act administrativ similar în scopul menținerii actului.

Articolul 15

Calcularea termenelor

1. Termenele stabilite prin prezenta hotărâre de consiliu local, cu excepția celui prevăzut la art. 6 alin. 2, se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

2. În situația în care termenele prevăzute la alin. 1 sârfşese într-o zi de sârbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârşitul primei zile de lucru următoare.

Articolul 16

Dispoziții finale

1. În cazul în care în perioada cuprinsă între data dispoziției de eşalonare la plată și data comunicării acesteia s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege, care sunt cuprinse în suma ce face obiectul eşalonării la plată, cu sumele respective se consideră a fi făcută o plată anticipată, fără modificarea graficului de eşalonare. În cel mult

10 zile de la data emiterii dispoziției de eşalonare a obligațiilor fiscale, organul fiscal va informa contribuabilul cu privire la această operațiune.

2. În situația în care, până la emiterea dispoziției de eşalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale ce fac obiectul eşalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei hotărâri de consiliu local se aplică în mod corespunzător.

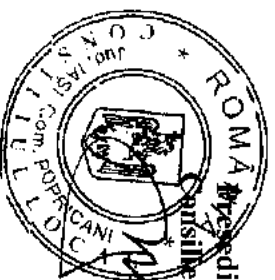
3. Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eşalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal însușitează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eşalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eşalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

4. În situația în care se sting anticipat mai mult de 6 rate din graficul de eşalonare la plată, organul fiscal, din oficiu, refăce graficul de eşalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eşalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății sau la data emiterii dispoziției de rambursare, după caz. Noul grafic de eşalonare se comunică contribuabilului prin dispoziție de modificare a dispoziției de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 8.

5. În cazul respingerii cererii de acordare a eşalonării la plată, contribuabilul poate depune o nouă astfel de cerere în termen de 12 luni de la data comunicării dispoziției de respingere a cererii.

6. Dispozițiile prezentei hotărâri de consiliu local se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

Anexele 1-8 fac parte din prezenta procedură .



Președinte ședință,
Porsilber, Baciu Petru

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar,
Teșcu Elena

DISPOZIȚIA NR. _____
PRIVIND EȘALONAREA LA PLATĂ A OBLIGAȚIILOR FISCALE
ALE BUGETULUI LOCAL AL COMUNEI POPRICANI

- ing. Pâțlog Valeriu, Primarul comun ei Popricani, județul Iași, având în vedere:
- art. 125 din O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile H.C.L. nr. _____ privind aprobarea procedurii pentru acordarea eșalonării la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al comunei Popricani, județul Iași ;
 - cererea înregistrată sub nr. _____, depusă de _____ ;
 - certificatul de atestare fiscală nr. _____ ;
 - Referatul întocmit de Compartimentul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Popricani, județul Iași , înregistrat sub nr. _____, privind îndeplinirea condițiilor pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale;
- În temeiul dispozițiilor art. 63 , art. 68 și art. 115 alin. 1 lit. (a) din Legea nr. 215/2001 a Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

ART.1. Se acordă eșalonarea la plată pentru contribuabilul _____, (datele de identificare ale contribuabilului), pe o perioadă de _____ luni a obligațiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de _____, reprezentând (se menționează denumirea obligației fiscale, totalul din care obligație fiscală principală și obligații fiscale accesorii).

ART.2. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

ART.3. Împotriva prezentei dispoziții se poate formula contestație, în condițiile Legii nr. 554/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la Secția de contencios administrativ și fiscal din cadrul Tribunalului Iași.

ART.4. Compartimentul Impozite și Taxe va comunica, în copie, prezenta dispoziție contribuabilului _____ și autorităților interesate, pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

Dispoziția a fost emisă astăzi, _____



Președinte ședință,
Consilier, Baciu Petru

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar,
Teșcu Elena

Anexa nr. 2 la procedura

DISPOZIȚIA NR. _____
PRIVIND RESPINGEREA CERERII DE ACORDARE A EȘALONĂRII LA
PLATĂ A OBLIGAȚIILOR FISCALE ALE BUGETULUI LOCAL AL COMUNEI
POPRICANI – JUD, IASI

ing. Valeriu Pârllog, Primarul comunei Popricani, județul Iași, având în vedere:

- art. 125 din O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr. _____ privind aprobarea procedurii pentru acordarea eşalonării la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al comunei Popricani, Jud. Iași;
- cererea înregistrată sub nr. _____, depusă de _____;
- certificatul de atestare fiscală nr. _____;
- Referatul întocmit de Compartimentul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei comunei Popricani, Jud. Iași, înregistrat sub nr. _____, privind neîndeplinirea condițiilor pentru acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale;
- În temeiul dispozițiilor art. 63, art. 68 și art. 115 alin. 1 lit. (a), din Legea nr. 215/2001 a Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:


ART.1. Se respinge cererea de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale pentru contribuabilul _____, (datele de identificare ale contribuabilului), motivat de faptul că _____ (se menționează motivele pentru care se respinge cererea, precum și temeiul de drept).

ART.2. Împotriva prezentei dispoziții se poate formula contestație, în condițiile Legii nr. 554/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la Secția de contencios administrativ și fiscal din cadrul Tribunalului Iași.

ART.3. Compartimentul Impozite și taxe va comunica, în copie, prezenta dispoziție contribuabilului _____ și autorităților interesate, pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

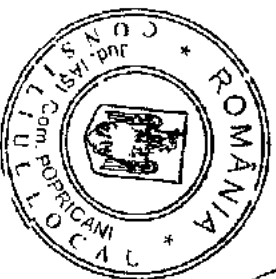
Dispoziția a fost emisă astăzi, _____

Președintele ședință,
Consilier, Baciu Petru

 **Contrasemnează pentru legalitate,**

Secretar,
Teșcu Elena





Anexa nr. 4 la procedură

Indicatori orientativi

I. Indicatori orientativi

1. Deficit/Excedent de numerar
2. Capitaluri proprii negative
3. Îndatorare financiară calculată ca raport:

Total datorii

(datorii bugetare + datorii pe termen scurt și mediu)

----- x 100

Cifra de afaceri

4. Lichiditate globală:

Active circulante

Lg = -----

Datorii totale sub 1 an

5. Solvabilitate:

Total active

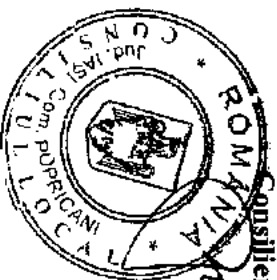
S = -----

Total datorii

II. Alte informații

1. Situația soldurilor din conturile bancare pentru ultima lună închisă
2. Situația soldurilor din conturile de numerar pentru ultima lună închisă
3. Situația soldurilor conturilor 462, 455, 542 pentru ultima lună închisă - sintetic și analitic pentru: administratori, asociați, acționari, directori
4. Situația soldurilor conturilor 409, 232, 234 pentru ultima lună închisă

Președinte ședință,
Consilier, Baciu Petru



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar,
Teșcu Elena

Anexa HCL nr. 74/30.09.2016

Anexa nr. 5 la procedura

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD
încheiat astăzi,/...../....., la sediul Compartimentului Impozite și Taxe

Subsemnatul(a),, având funcția de în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe Primăria comunei Popricani, jud. Iași am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între sumele înscrise în Cererea de acordare a eşalonărilor la plată nr. din data de, înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de, depusă de contribuabilul, și sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr. din data de

Drept urmare, am constatat că petentul (se menționează denumirea/numele și prenumele contribuabilului) figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații, care vor face obiectul înlesnirilor la plată:

Alte mențiuni:

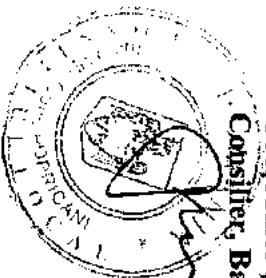
Obiecțiile contribuabilului:

Avizat, Contribuabil,
.....

Șeful Compartimentului Impozite și Taxe,
.....

) Înlocuitor,
.....

Președinte ședință,
Consilier, Baciu Petru



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar,
Teșcu Elena

Teșcu Elena

Anexa nr. 6 la procedură

DISPOZIȚIA NR. _____
PRIVIND FINALIZAREA EȘALONĂRII LA PLATĂ A OBLIGAȚIILOR FISCALE
ALE BUGETULUI LOCAL AL COMUNEI POPRICANI, JUDEȚUL IAȘI

Ing. Valeriu Pârlog, Primarul comunei Popricani, județul Iași, având în vedere:

- prevederile O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr. _____ privind aprobarea procedurii pentru acordarea eşalonării la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al comunei Popricani, județul Iași;
- Dispoziția nr. _____ privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale;
- Referatul întocmit de Serviciul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei com. Popricani, jud. Iași înregistrat sub nr. _____, privind finalizarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale;
- în temeiul dispozițiilor art. 63, art. 68 și art. 115 alin. 1 lit (a) din Legea nr. 215/2001 a Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

ART. 1. Se constată finalizarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale pentru contribuabilul _____, (datele de identificare ale contribuabilului), la data de _____, motivat de faptul că sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile de menținere a valabilității eşalonării la plată prevăzute la art. 10 alin. 1 din H.C.L. nr. _____.

ART. 2. Împotriva prezentei dispoziții se poate formula contestație, în condițiile Legii nr. 554/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la Secția de contencios administrativ și fiscal din cadrul Tribunalului Iași.

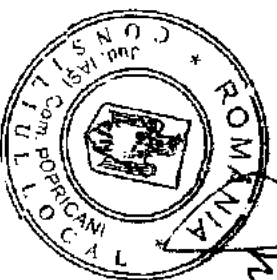
ART. 3. Compartimentul impozite și taxe va comunica, în copie, prezenta dispoziție contribuabilului _____ și autorităților interesate, pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

) Dispoziția a fost emisă astăzi, _____

Președinte ședință,
Consilier, Baciu Petru

Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar,
Teșcu Elena



MH

Anexa nr. 7 la procedură

DISPOZIȚIA NR. _____
PRIVIND CONSTATAREA PIERDERII VALABILITĂȚII EȘALONĂRII LA PLATĂ
A OBLIGAȚIILOR FISCALE ALE BUGETULUI LOCAL AL COMUNEI
POPRICANI JUDEȚUL IASI

ing. Valeriu Pârlog, Primarul comunei Popricani, județul Iași, având în vedere:

- prevederile H.C.L. nr. _____ privind aprobarea procedurii pentru acordarea eşalonării la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al comunei Popricani, județul Iași,
 - Dispoziția nr. _____ privind acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale;
 - Referatul întocmit de Compartimentul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Popricani, județul Iași, înregistrat sub nr. _____, privind pierderea valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale;
- În temeiul dispozițiilor art. 63, art. 68 și art. 115 alin. 1 li (a) din Legea nr. 215/2001 a Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

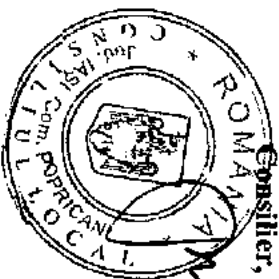
ART.1. Se constată că eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale pentru contribuabilul _____, (datele de identificare ale contribuabilului), aprobată prin Dispoziția nr. _____, și-a pierdut valabilitatea, începând cu data de _____, motivat de faptul că _____.

ART.2. Împotriva prezentei dispoziții se poate formula contestație, în condițiile Legii nr. 554/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la Secția de contencios administrativ și fiscal din cadrul Tribunalului Iași.

ART.3. Direcția Administrație Publică Locală va comunica, în copie, prezenta dispoziție contribuabilului _____ și autorităților interesate, pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.

Dispoziția a fost emisă astăzi, _____

Președinte ședință,
Consilier, Baciu Petru



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar,
Teșcu Elena

M

Anexa nr. 8 la procedură

DISPOZIȚIA NR. _____
PRIVIND MODIFICAREA DISPOZIȚIEI DE EȘALONARE LA PLATĂ A
OBLIGAȚIILOR FISCALE ALE BUGETULUI LOCAL AL COMUNEI POPRICANI,
JUDEȚUL IASI

ing. Valeriu PĂRLOG, Primarul comunei Popricani, județul Iasi având în vedere:

- art. 125 din O.G. nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.C.L. nr. _____ privind aprobarea procedurii pentru acordarea eşalonării la plată a impozitelor, taxelor și a altor obligații la bugetul local al comunei Popricani, județul Iasi,
- Dispoziția nr. _____ privind eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale;
- Referatul întocmit de Compartimentul Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Popricani, jud. Iasi, înregistrat sub nr. _____, privind modificarea Dispoziției nr. _____ privind eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale;

În temeiul dispozițiilor art. 63, art. 68 și art. 115 alin. 1 lit (a) din Legea nr. 215/2001 a Administrației Publice Locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

ART. 1. Se modifică art. 1 și art. 2 din Dispoziția nr. _____ privind eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale care va avea următorul cuprins:.....

“ **ART. 1.** Se acordă eşalonarea la plată pentru contribuabilul _____, (datele de identificare ale contribuabilului), pe o perioadă de _____ luni a obligațiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de _____, reprezentând (se menționează denumirea obligației fiscale, totalul din care obligație fiscală principală și obligații fiscale accesorii).

ART. 2. Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.”

ART. 2. Cu data prezentei, dispoziția nr. _____ privind eşalonarea la plată a obligațiilor fiscale se modifică în mod corespunzător.

ART. 3. Împotriva prezentei dispoziții se poate formula contestație, în condițiile Legii nr. 554/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la Secția de contencios administrativ și fiscal din cadrul Tribunalului Iasi.

ART. 4. Compartimentul Impozite și taxe va comunica, în copie, prezenta dispoziție contribuabilului _____ și autorităților interesate, pentru ducerea la îndeplinire a prevederilor sale.
Dispoziția a fost emisă astăzi, _____

Președinte ședință,
Consilier, Baciu Petru



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar,
Teșcu Elena