

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**CONSILIUL LOCAL POPRICANI**

**HOTĂRÂREA NR. 25/31.03.2016**

**Privind aprobarea Codului etic și de integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Popricani, Județul Iași**

**Consiliul Local Popricani, județul Iași**

Având în vedere referatul nr. **1083/02.02.2016** întocmit de secretarul comunei, în temeiul prevederilor art.44 din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată;

Având în vedere nota de fundamentare nr. **1084/02.02.2016** și proiectul de hotărâre nr. **1085/02.02.2016**, întocmite de primarul comunei Popricani, județul Iași, privind aprobarea Codului etic și de integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul primăriei Popricani, județul Iași

Având în vedere avizul nr. **3086/29.03.2016** al comisiei de specialitate (nr.1), din cadrul Consiliului Local Popricani, județul Iași,

Având în vedere prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;

Având în vedere prevederile Legii nr. 7 din 18 februarie 2004 , privind Codul de conduită al funcționarilor publici,

Având în vedere prevederile Legii 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

Având în vedere prevederile Legii nr. 188/1999, republicată, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare ;

Având în vedere prevederile Legii nr. 53/2003, privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii deținătorilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.45 alin.1 și art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**HOTĂRÂȘTE:**

**Art.1** Aprobarea Codului etic și de integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Primăriei Popricani, județul Iași, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2** Funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Popricani vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3** Secretarul comunei va comunica o copie a prezentei hotărâri primarului, tuturor celorlalte persoane vizate și Instituției Prefectului Județului Iași pentru controlul legalității.



Președinte ședință,  
Consilier, Tănăsă Ion

Adoptată astăzi **31.03.2016**

Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar,  
Teșcu Elena

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare, obiective și principii generale

Art.1

**Domeniul de aplicare**

(1) *Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Popricani, reglementează normele de conduită profesională și de integritate ale funcționarilor publici și a personalului contractual și sunt definite în continuare cod etic și de integritate.*

(2) *Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod etic și de integritate sunt obligatorii pentru funcționarii publici, precum și pentru persoanele care ocupă temporar o funcție publică, pentru personalul contractual, încadrați în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare.*

Art.2

**Obiective**

*Obiectivele prezentului cod etic și de integritate urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din administratia publica, prin:*

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale responsabilizatoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Primăriei comunei Popricani, al funcționarilor publici și al personalului contractual;*
- b) informarea publicului cu privire la conduită profesională la care este îndreptățiți să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor publice și din partea personalului contractual în exercitarea funcției;*
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici, personalul contractual din cadrul Primăriei comunei Popricani, pe de o parte, și între cetățeni și Primărie/Serviciu Publice Locale, pe de alta parte.*

Art.3

**Principii generale**

*(1) Principiile care guvernează conduită profesională a funcționarului public și a personalului contractual sunt cele prevăzute la art 3 din Legea nr. 71/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, și la art.3 din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.*

*a) supremația Constituției și a legii, principiu conform caruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;*

*↳ Prioritatea interesului public, principiu conform caruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice sau a funcției;*

*c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform caruia funcționarii publici și personalul contractual au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;*

*d) profesionalismul, principiu conform caruia funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și constituționalitate;*

*e) imparțialitatea, nediscriminarea și independența, principiu conform caruia funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice;*

*f) integritatea morală, principiu conform caruia funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției sau a funcției publice pe care o dețin sau sa abuzeze în vreun fel de aceasata functie;*

*g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform caruia funcționarii publici și personalul contractual pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;*

- h) cinstea si corectitudinea, principiu conform caruia în exercitarea functiei publice si în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu functionarii publici si personalul contractual trebuie sa fie de buna-credinta si sa acioneze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- i) deschiderea si transparenta, principiu conform caruia activitățile desfășurate de functionarii publici si personalul contractual în exercitarea functiei lor sunt publice si pot fi supuse monitorizării cetățenilor.
- (2) **Principiile care guverneaza protectia avertizării în interes public sunt următoarele:**
- a) **principiul legalității, conform caruia autoritățile si institutiile publice din cadrul administratiei publice locale, institutiilor publice de asistenta sociala, au obligatia de a respecta drepturile si libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurența si tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;**
- b) **principiul suprematiei interesului public, conform caruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea si eficiența autoritatilor publice si institutiilor publice sunt ocrotite si promovate de lege;**
- c) **principiul responsabilității, conform caruia orice persoana care semnaleaza încălcări ale legii este datoare sa sustina reclamația cu date sau indicii privind fapta savârșită;**
- d) **principiul nesancționării abuzive, conform caruia nu pot fi sancționate persoanele care reclama ori sesizeaza încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile si mai severe pentru ale abateri disciplinare.**
- În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natura sa împiedice avertizarea în interes public.
- e) **principiul buneii administrari, conform caruia autoritățile publice, institutiile publice sunt datoare sa își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiența, eficacitate si economie a folosirii resurselor;**
- f) **principiul buneii conduite, conform caruia este ocrotit si încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publica si buna administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativa si prestigiul autoritatilor publice si al institutiilor publice.**
- g) **principiul echilibrului, conform caruia nici o persoana nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sancțiunea administrativa sau disciplinara pentru o fapta a sa mai grava;**
- h) **principiul buneii-credințe, conform caruia este ocrotita persoana încadrata într-o autoritate publica, institutie publica sau în alta unitate bugetara care a făcut o sesizare, convinsa fiind de realitatea stării de fapt sau ca fapta constituie o încălcare a legii.**

#### **Art.4**

#### **Termeni**

*In înțelesul prezentului cod etic si de integritate , expresiile si termenii prevazuti la art 4 din Legea nr. 7 /2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, la art.4 din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile si institutiile publice si la art.3 din Legea nr. 571/ 2004 privind protectia personalului din autoritățile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza încălcări țe legii, au aceleasi semnificații.*

## **CAPITOLUL II**

### **Norme generale de conduita profesionala a functionarilor publici si a personalului contractual**

#### **Art.5**

#### **Asigurarea unui serviciu public de calitate**

(1) *Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor în practica, în scopul realizării competențelor autoritatilor si ale institutiilor publice, în limbilele atribuțiilor stabilite prin fisa postului.*

(2) *În exercitarea functiei publice si a atribuțiilor de serviciu, functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, în condițiile legii, transparenta administrativa, pentru a câștiga si a mentine încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea si eficacitatea autoritatilor si institutiilor publice.*

#### **Art.6**

#### **Respectarea Constitutiei si a legilor**

(1) Funcionarii publici si angajatii contractuali au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Funcionarii publici si personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor publice sau a functiilor contractuale deținute.

#### **Art.7**

#### **Loialitatea fata de autoritatile si institutiile publice**

(1) Funcionarii publici si personalul contractual au obligatia de a apara cu loialitate prestigiul Primăriei comunei Popricani, precum si de a se abține de la orice acti ori fapte care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestora.

(2) Funcionarii publici si personalului contractual le este interzis:

a) sa exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legatura cu activitatea Primăriei comunei Popricani, cu politicile si strategiile acestora ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de serviciu/ raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

b) sa faca aprecieri în legatura cu lingvile aflate în curs de solutionare si în care Primăria comunei Popricani are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati în acesti sens; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de serviciu/raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi special nu prevad alte termene.

c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, în alte conditii decât cele prevazute de lege; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de serviciu/ raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

d) sa dezvaluie necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile Primăriei comunei Popricani ori ale unor functionari publici sau angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplica si dupa încetarea raportului de serviciu/raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de actiuni juridice ori de alta natura împotriva statului sau Primăriei comunei Popricani;

(3) Prevederile prezentului cod etic si de integritate nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a functionarilor publici si a personalului contractual de a furniza informatii de interes public interesati, în conditiile legii.

(4) Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unei alte autoritati ori institutii publice, este permisa numai cu acordul primarului comunei Popricani.

#### **Art. 8**

#### **libertatea opiniilor**

În îndeplinirea atributiilor de serviciu functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a respecta demnitatea functiei publice deținute sau a functiei contractuale, corolând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Primăriei comunei Popricani, de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale, iar în exprimarea opiniilor trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

#### **Art. 9**

#### **Activitatea publica**

(1) Relatiile cu mijloacele de informare în masa se asigura de catre unul sau mai multi functionari publici desemnati de catre primarul comunei Popricani prin dispozitia primarului si/sau prin fisa postului;

(2) Functionarii publici si personalul contractual desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, în calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de primarul comunei Popricani;

(3) În cazul în care nu sunt desemnati în acesti sens, functionarii publici si personalul contractual, pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligatia de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Primăriei comunei Popricani

## **Art. 10**

### **Activitatea politica**

În exercitarea funcției publice sau a funcției contractuale deținute, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) să colaboreze, alături de cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;
- d) să aibă relații de colaborare cu candidații ori a candidaților acestora;
- e) să facă parte din conducerea partidelor politice sau organizațiilor politice.
- f) conform Ordinului MF nr. 252/2004 privind Codul de conduită etică a auditorului intern, funcționarilor publici care ocupă funcția de auditor intern trebuie să fie neutri din punct de vedere politic, în scopul îndeplinirii în mod imparțial a activităților; în acest sens ei trebuie să își mențină independența față de orice influențe politice;

## **Art. 11**

### **Folosirea imaginii proprii**

În considerarea funcției publice sau a funcției contractuale pe care o dețin, funcționarilor publici și personalului contractual au obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

## **Art. 12**

### **Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției**

- (1) În relațiile cu personalul din cadrul Primăriei comunei Popricani, precum și în relația acestora cu persoanele fizice sau juridice, funcționarilor publici și personalului contractual sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.
- (2) Funcționarilor publici și personalului contractual au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul primăriei și serviciilor publice subordonate, Consiliului Local al comunei Popricani precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:
  - a) întreruperea unor expresii jignitoare;
  - b) devaluirea unor aspecte ale vieții private;
  - c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.
- (3) Funcționarilor publici și personalului contractual trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Funcționarilor publici și personalului contractual au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:
  - a) promovarea unor soluții coerente, similare sau identice raportate la aceeași categorie de situații de fapt, conform principiului tratamentului nediferențiat;
  - b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.
- (4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la art.12 alin.(1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

## **Art. 13**

### **Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

- (1) Funcționarilor publici și personalului contractual care reprezintă Primăria comunei Popricani în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și autorității publice pe care o reprezintă.
- (2) În relațiile cu reprezentanții altor state, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să exprime opinii personale privind aspect naționale sau dispute internaționale.
- (3) În deplasările în afara țării, funcționarilor publici și personalului contractual sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

## **Art. 14**

### **Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor**

Funcționarilor publici și personalului contractual nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, partenerilor, prietenilor ori persoanelor cu

care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta imparialitatea în exercitarea functiilor publice sau a functiilor contractuale detinute, ori pot constitui o recompensa în raport cu aceste functii.

#### **Art. 15**

**Participarea la procesul de luare a deciziilor**

(1) În procesul de luare a deciziilor functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat si imparțial.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu promite luarea unei decizii de catre primarie, de catre alti functionari publici sau salariati contractuali, precum si îndeplinirea atributiilor în mod privilegiat.

#### **Art. 16**

**Obiectivitate în evaluare**

(1) În exercitarea atributiilor specifice functiilor publice/contractuale de conducere, functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru functionarii publici si pentru personalul contractual din subordine.

(2) Functionarii publici si personalul contractual de conducere au obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice forma de favoritism ori discriminare.

(3) Functionarii publici si personalul contractual de conducere au obligatia de a nu favoriza sau defavoriza recesul ori promovarea în functiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii necoforme cu principiile prevazute la art. 3 alin. (1) din prezentul cod etic si de integritate.

#### **Art. 17**

**Folosirea prerogativelor de putere publica si folosirea abuziva a atributiilor functiei detinute**

(1) Este interzisă folosirea de către functionarii publici si personalul contractual în alte scopuri decât cele prevazute de lege a prerogativele functiei publice sau a functiei contractuale detinute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, functionarii publici si personalul contractual le este interzisă urmărirea obtinerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis să folosească pozitia oficială pe care o dețin sau relatile pe care le-au stabilit în exercitarea functiei publice, pentru a influenta anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Functionarilor publici si personalul contractual le este interzis să impună altor functionari publici sau angajati contractuali sa se înscrie în organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promiându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

#### **Art. 18**

**Utilizarea resurselor publice**

(1) Functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a Primariei comunei Popricani, sa evite producerea oricarii prejudiciu, actionând în orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile aparținând Primariei numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei publice sau a functiei contractuale detinute.

(3) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care îi revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Functionarilor publici si personalului contractual care desfasoara activitati publicistice în interes personal sau activitati didactice le este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica Primariei comunei Popricani pentru realizarea acestora.

#### **Art. 19**

**Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau închirieri**

(1) Orice functionar public sau angajat contractual poate achizitiona, concesiona sau inchiria un bun aflat în proprietatea privata a statului sau a comunei Popricani, supus vânzării (concesionării, închirierii) în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștința, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute (concesionate, închiriate);

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării (concesionării, închirierii) bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare, concesionare sau închiriere sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea (concesionarea, închirierea) bunului nu au avut acces.

(2) Funcționarilor publici și personalului contractual le sunt interzise furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a comunei Popricani, supuse operațiunilor de vânzare, concesionare sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(3) Prevederile alin. (1) - (2) se aplică în mod corespunzător și în situația conflictului de interese.

### CAPITOLUL III

**Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual**

#### Art. 20

(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici coordonează, monitorizează și controlează aplicarea normelor prevăzute de codul etic și de integritate pentru funcționarii publici.

(2) Ministerul Administrației și Internelor coordonează și controlează aplicarea normelor prevăzute de codul etic și de integritate, atât pentru funcția publică cât și pentru personalul contractual.

(3) Prin activitatea sa, Agenția Națională a Funcționarilor Publici nu poate influența derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul Primăriei comunei Popricani, desfășurată în conformitate cu prevederile HG nr. 1344/2007 privind Normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;

(4) Prin activitatea sa Ministerul Administrației și Internelor nu poate influența derularea procedurii disciplinare din cadrul autorităților și instituțiilor publice, desfășurată în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii cu modificările și completările ulterioare.

#### Art. 21

**Avertizarea privind faptele de încălcare a legii**

Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către funcționarii publici și personalul contractual, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătura directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătura cu serviciul;

b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;

) practici sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;

e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;

f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;

g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;

h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;

i) incompetența sau neglijența în serviciu;

j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selecție, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;

k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;

l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientele;

m) administrarea defecțuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public și privat al Primăriei comunei

Popricani;

n) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

#### Art. 22

**Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale,**

Conform art. 3 alin. 2 lit. „h” poate fi facuta, alternativ sau cumulativ:

- a) sefului ierarhic al persoanei care a incalcat prevederile legale, potrivit art. 21;
- b) primarului comunei Popricani, chiar daca nu se poate identifica exact faptuitorul;
- c) comisiei de disciplina din cadrul Primariei comunei Popricani,
- d) organelor judiciare;
- e) organelor insarcinate cu constatarea si cercetarea conflictelor de interese si a incompatibilitatilor;
- f) comisiilor parlamentare;
- g) mass-media;
- h) organizatiilor profesionale, sindicale sau patronale;
- i) organizatiilor neguvernamentale.

#### Art. 23

##### **Protectia functionarilor publici si a personalului contractual**

(1) In fata comisiei de disciplina sau a altor organe similare beneficiaza de protectie dupa cum urmeaza:

- a) avertizorii in interes public beneficiaza de prezumtia de bunacredinta, in conditiile art. 3 alin. (2) lit. h), pana la proba contrara;
- b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplina sau alte organisme similare din cadrul Primariei comunei Popricani au obligatia de a invita un reprezentant al sindicatului.

Anuntul se face prin adresa cu cel putin 3 zile lucratoare inaintea sedintei, sub sanctiunea nulitatii raportului si a sanctiunii disciplinare aplicate. Comunicarea adresei se face cu semnatura de primire.

(2) In situatia in care cel reclamat prin avertizarea in interes public este seful ierarhic, direct sau indirect, ori pe atributii de control, inspectie si evaluare a avertizorului, comisia de disciplina sau alt organism similar va asigura protectia avertizorului, ascunzandu-i identitatea.

(3) In cazul avertizarilor in interes public, prevazute la art. 21 lit. „a” si lit. „b”, se vor aplica din oficiu masurile de protectie referitoare la protectia datelor de identitate a martorului protejat, prevazute la art. 12 alin. (2) lit. „a” din Legea nr. 682/2002 privind protectia martorilor.

(4) In litigiile de munca sau in cele privitoare la raporturile de serviciu, instanta poate dispune anularea sanctiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, daca sanctiunea a fost aplicata ca urmare a unei avertizari in interes public, facuta cu buna-credinta.

(5) Instanta verifica proportionalitatea sanctiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinara, prin compararea cu practica sanctionarii sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiasi autoritati publice, institutii publice sau unitati bugetare, pentru a inlatura posibilitatea sanctionarii ulterioare si indirecte a actelor de avertizare in interes public, protejate prin Legea nr. 571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcarile ale legii.

#### Art. 24

##### **Conflictul de interese privind functionarii publici**

(1) Prin conflict de interese se ințelege situatia in care persoana ce exercita o functie publica are un interes personal de natura patrimonială, care ar putea influenta îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și alor acte normative.

(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea funcțiilor publice sunt: imparțialitatea, integritatea, transparent deciziei și suprematia interesului public.

(3) Funcționarul public este în conflict de interese dacă se afla în una dintre următoarele situații:

- a) este chemat sa rezolve cereri, sa ia decizii sau sa participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice si juridice cu care are relatii cu caracter patrimonial;
- b) participa în cadrul aceleiasi comisii, constituite conform legii, cu functionari publici care au calitatea de sot sau ruda de gradul I;
- c) interesele sale patrimoniale, ale sotului sau rudelor sale de gradul I pot influenta deciziile pe care trebuie sa le ia în exercitarea funcției publice.
- (4) In cazul existentei unui conflict de interese, functionarul public este obligat sa se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și sa-l informeze de îndată pe seful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat sa ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției publice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștința.



(5) In cazurile prevăzute la alin. (3), primarul la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct funcționarul public în cauza, va desemna un alt funcționar public, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

(6) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

#### **Art.25**

#### **Incompatibilități privind funcționarii publici și personalul contractual**

(1) Incompatibilitățile privind funcțiile publice sunt cele reglementate de Constituție, de Legea nr.188/1999, republicata cu modificările și completările ulterioare—privind Statutul Funcționarilor Publici, precum și dispozițiile Legi nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, actualizată.

(2) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice alta funcție publică decât cea în care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

(3) Funcționarii publici nu pot deține alte funcții și nu pot desfășura alte activități, remunerate sau neremunerate, după cum urmează:

a) în cadrul autorităților sau instituțiilor publice;

b) în cadrul cabinetului demnitarului, cu excepția cazului în care funcționarul public este suspendat din funcția publică, în condițiile legii, pe durata nuntii sale;

c) în cadrul regiilor autonome, societăților comerciale ori în alte unități cu scop lucrativ din sectorul public;

(4) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (3) lit. a) și c), funcționarul public care este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii, să reprezinte sau să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare.

(5) Funcționarii publici care, în exercitarea funcției publice, au desfășurat activități de monitorizare și control cu privire la societăți comerciale sau alte unități cu scop lucrativ de natura celor prevăzute la alin. (3) lit. c) nu pot să-și desfășoare activitatea și nu pot acorda consultanța de specialitate la aceste societăți timp de 3 ani după ieșirea din corpul funcționarilor publici.

(6) Funcționarii publici nu pot fi mandatați ai unor persoane în ceea ce privește efectuarea unor acte în legătura cu funcția publică pe care o exercită.

(7) În situația prevăzută la alin. (3) lit. b), la încheierea mandatului demnitarului, funcționarul public este reîncadrat în funcția publică deținută sau într-o funcție similară.

#### **Art.26**

(1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care funcționarii publici respectivi sunt soți sau rude de gradul I.

(2) Persoanele care se află în situația prevăzută la alin. (1) vor opta, în termen de 60 de zile, pentru încetarea raporturilor ierarhice directe;

(3) Orice persoană poate sesiza existența situațiilor prevăzute la alin. (1);

4) Situațiile prevăzute la alin. (1) și neîndeplinirea obligației prevăzute la alin. (2) se constată de către șeful ierarhic superior al funcționarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre funcționarii publici soți sau rude de gradul I.

#### **Art.27**

(1) Funcționarii publici pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice și în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public potrivit fișei postului.

(2) În situația funcționarilor publici care desfășoară activitățile prevăzute la alin. (1), documentele care alcătuiesc dosarul profesional sunt gestionate de către autoritatea sau instituția publică la care acestia sunt numiți.

#### **Art.28**

(1) Funcționarul public poate candida pentru o funcție eligibilă sau poate fi numit într-o funcție de demnitate publică.

(2) Raportul de serviciu al funcționarului public se suspendă:

a) pe durata campaniei electorale, până în ziua ulterioară alegerilor, dacă nu este ales;

b) pana la încetarea funcției eligibile sau a funcției de demnitate publică, în cazul în care funcționarul public a fost ales sau numit.

## **Art.29**

- (1) Funcționarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite.
- (2) Funcționarilor publici le este interzis sa fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice si sa exprime sau sa apere în mod public pozițiile unui partid politic, exceptie fac funcționarii publici care ocupa o functie de auditor intern, care trebuie sa fie neutri din punct de vedere politic.

## **CAPITOLUL IV Dispoziții finale**

### **Art.30**

- (1) Funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Popricani, sunt obligati sa indeplineasca îndatoririle ce le revin din exercitarea funcțiilor, atribuțiilor sau însărcinărilor încredințate de primarul comunei Popricani sau de șeful ierarhic superior, cu respectarea strictă a legilor si a normelor de conduita profesionala, si sa asigure ocrotirea si realizarea drepturilor si intereselor legitime ale cetățenilor, fara sa se foloseasca de funcțiile, atribuțiile ori însărcinările primite, pentru dobândirea pentru ele sau pentru alte persoane de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.
- (2) La numirea in functie publica, la revenirea din suspendarea exercițiului funcției publice, înetarea raportului de serviciu si anual până la data de 15 iunie cel târziu, funcționarii publici sunt obligati sa prezinte, in condițiile legii, primarului comunei Popricani, declaratia de avere si declaratia de interese pe propria raspundere, cu privire la funcțiile si activitățile pe care le desfășoara.

### **Art.31**

- (1) Funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Popricani care au obligația să-si declare averea, potrivit legii, au obligația de a declara si prezenta la conducătorul instituției, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea funcției.
  - (2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1):
    - a) medalile, decorațiile, insignele, ordinele, esarfele, colanetele si altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției;
    - b) obiectele de birou cu o valoare de până la 50 euro.
  - (3) Primarul comunei Popricani dispune constituirea unei comisii alcătuite din 3 persoane de specialitate din primarie, care va evalua si va inventaria bunurile prevăzute la alin.(1);
  - (4) Comisia prevăzută la alin. (3) ține evidența bunurilor primite de fiecare funcționar si, înainte de finele anului, propune primarului comunei Popricani rezolvarea situației bunului.
  - (5) În cazurile în care valoarea bunurilor stabilite de comisie este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, plătiind diferența de valoare. Dacă valoarea bunurilor stabilită de comisie este sub echivalentul a 200 euro, acestea se păstrează de către primitor.
  - (6) În cazurile în care persoana care a primit bunurile nu a solicitat păstrarea lor, la propunerea comisiei prevăzute la alin. (3), bunurile rămân în patrimoniul Primăriei comunei Popricani sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei instituții publice de profil ori vândute la licitație, în condițiile legii.
  - (7) Veniturile obținute ca urmare a valorificării acestor bunuri se varsă la bugetul local ;
  - (8) La sfârșitul fiecărui an, primarul comunei Popricani publica lista cuprinzând bunurile depuse potrivit prezentei legi si destinația acestora, pe pagina de Internet a Primăriei comunei Popricani

### **Art.32**

#### **Raspunderea**

- (1) Incalcarenă dispozitiilor prezentului cod etic si de integritate, atrage raspunderea disciplinara a funcționarilor publici si a personalului contractual, in condițiile legii;
- (2) Comisia de disciplina are competența de a cerceta funcționarii publici din cadrul Primăriei comunei Popricani care incalca prevederile prezentului cod de conduita si de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, in condițiile legii.
- (3) Persoanele desemnate de primar de a cerceta incalcarenă prevederilor prezentului cod de conduita de catre personalul contractual si de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, vor avea in vedere respectarea prevederilor Legii nr.53/2003, cu modificările si completările ulterioare;
- (4) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in condițiile legii;
- (5) Funcționarii publici si personalul contractual raspund potrivit legii, in cazul in care, prin faptele savarsite cu incalcarenă normelor de conduita profesionala, aduc prejudiciu persoanelor fizice sau juridice.

### **Art. 33**

#### **Asigurarea publicitatii**

*Pentru informarea cetatenilor se va asigura publicitatea prin afisarea pe site-ul institutiei , iar functionarii Publici si personalul contractual cu functii de decizie vor folosi toate instrumentele de lucru cu subalternii si cu persoanele din afara primariei pentru a promova principiile si normele prezentului cod etic si de integritate.*

#### **Dispozitii finale**

**Art. 35**  *Publicitatea prezentului cod se asigură prin afişare pe site-ul institutiei*

**Art.36**  *Prevederile prezentului cod de etică și integritate nu au caracter limitativ, orice alte dispoziții speciale în materie sunt aplicabile categoriilor de salariați cărora le sunt adreseate.*

**Art.37**  *Prezentul cod este completat de drepti cu prevederile următoarelor acte normative :*

*Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici ;*

*Legea nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice*

*Legea nr. 188/1999, republicată 2, privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare ;*

*Legea nr. 53/2003, privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*Legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările*

*ulterioare;*

*Legea nr.115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;*

**Anexa HCL nr. 25/31.03.2016**

*Președinte ședință*  
*Consilier Tănăsă Ion*



*Secretar,*  
*Teșcu Elena*

